



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

zadavatel obec Brniště vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Přístavba pro zvýšení kapacity a stavební úpravy MŠ Brniště - Technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)

ZADAVATEL:

<i>Zadavatel:</i>	Obec Brniště
<i>Sídlo:</i>	Brniště 102, 471 29 Brniště
<i>Zastoupený:</i>	Mgr. Michal Vinš, starosta města
<i>Tel:</i>	+420 602 391 245
<i>E-mail:</i>	starosta@brniste.cz
<i>IČO</i>	00260401
<i>Druh veřejné zakázky:</i>	Služby

Úvodní ustanovení

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.
2. Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“,
3. Zadavatel veřejné zakázky, obec Brniště, je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

Podmínky stanovené touto Výzvou jsou pro účastníky výběrového řízení, kteří se uchází o veřejnou zakázku, závazné.



1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění technického dozoru stavebníka ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a zabezpečení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) při realizaci stavby projektu **Přístavba pro zvýšení kapacity a stavební úpravy MŠ Brniště. Účelem celé akce je zvýšení kapacity mateřské školy ze současného stavu 35 dětí na minimální počet 51 dětí, výměny otvorových prvků, úpravy vnitřních prostor a rekonstrukce kuchyně:**

1. „Přístavba pro zvýšení kapacity a stavební úpravy MŠ Brniště č.p. 28, Brniště“

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 11.896.693,09 Kč bez DPH.

Zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby bylo vyhlášeno prosinci 2019.

Vybraný dodavatel k zajištění výkonu TDI pro zadavatele provede zejména následující činnosti:

- Seznámení se s podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, s rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Zajištění a organizace předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby.
- Zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby po celou dobu realizace stavby, tj. zejména technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- U prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, provedení technické a věcné kontroly před jejich zakrytím nebo znepřístupněním.
- Organizace pravidelných kontrolních dnů a provedení zápisů z kontrolních dnů (předpokládaná četnost 1x týdně). Zabezpečení pořizení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.



- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby vč. písemného zdůvodnění.
- Kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů.
- Průběžné sledování aktuálnosti projektové dokumentace, vč. případných změn a dodatků.
- Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.).
- Průběžné informování zadavatele o stavu stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
- Vypracování, případně kontrola změnových listů podle podmínek poskytovatele dotace.
- Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání zadavateli na elektronickém nosiči dat např. CD/DVD (TDI poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby).
- Zajištění a organizace předání a převzetí dokončeného díla, účast na předání a převzetí díla vč. pořízení protokolu o předání a převzetí díla, vymezení všech vad a nedodělků vč. stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků.
- Kontrola zjišťovacích protokolů a podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
- Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.
- Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení vč. účasti na kolaudačním řízení.
- Spolupráce na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení

Vybraný dodavatel k zajištění výkonu BOZP pro zadavatele provede zejména následující činnosti:

- Zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce) dle Přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Náležitosti oznámení o zahájení prací.
- Zpracování a vedení plánu BOZP, provádění kontrol jeho dodržování.
- Doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště.
- Vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- Informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.



- Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

1.2. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: **15. 3. 2020.**

Předpokládaný termín dokončení stavebních prací: **do 160 dnů od zahájení**

Předpokládaný termín ukončení realizace služeb: **ukončení stavebních prací a následné dokončení kolaudačního řízení.**

Přesný termín zahájení a ukončení stavebních prací bude určen v závislosti na průběhu zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby a na plánu výstavbu vybraného dodavatele.

V době do dvou měsíců od dokončení stavby bude vybraný dodavatel poskytovat součinnost při zajištění kolaudačního rozhodnutí.

1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: **Mateřská škola Brniště č.p. 28, 471 29 Brniště**

1.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **280.000 Kč bez DPH.**



V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

2.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

2.2. SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie:

- a. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky (Výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list)
- c. **dokladu osvědčující odbornou způsobilost** osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **v oboru pozemní stavby a doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude vykonávat funkci **Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**.

Účastník u výše zmíněných osob uvede, zda jsou ve vztahu k účastníkovi v pracovněprávním či obdobném vztahu, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

2.3. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace účastník v nabídce prokáže doložením:

- 1) **Seznamu referenčních zakázek, který bude obsahovat minimálně tři významné služby**, jejichž předmětem je plnění obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky **poskytnuté účastníkem** za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Za plnění obdobného charakteru je považován **výkon TDS a zároveň BOZP** na stavbách **budov**, v jejichž rámci byla provedena **stavební činnost, zateplení budov včetně výměny výplní otvorů** a s hodnotou stavebních prací u každé zakázky **min. 6.000.000 Kč bez DPH**.



Účastník může v rámci jedné referenční zakázky uvést i více staveb, na kterých vykonával TDS a BOZP, pokud byly tyto služby poskytnuty stejnému objednateli a všechny takto uvedené služby byly poskytnuty za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Na seznamu musí být ve vztahu ke každé akci (zakázce) uvedeny identifikační údaje objednatele a zhotovitele, popis prováděných prací, hodnota poskytnutého plnění, doba realizace a kontaktní údaje objednatele.

2) **Seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,**

Splnění tohoto požadavku doloží účastník předložením těchto dokladů:

- **Čestné prohlášení** účastníka obsahující jmenný seznam techniků, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. **Účastník je povinen u každého technika uvést jeho pracovněprávní či jiný vztah k účastníkovi.**
- **Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD) o délce praxe a zkušenostech** každého technika, ze kterého bude patrná alespoň doba (měsíc a rok) získání příslušné autorizace, resp. dokladu o vykonání zkoušky a délka skutečně prováděné praxe autorizovaného inženýra/stavitele/technika/koordinátora BOZP v letech a měsících a podepsané příslušným technikem včetně údajů o referenčních zakázkách pro účely technické kvalifikace a hodnocení nabídek (ke každé referenční zakázce bude uveden alespoň název objednatele, název stavby, doba a místo provedení a finanční náklady stavby).
- Doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost - kopie příslušného **osvědčení o autorizaci / doklad o vykonání zkoušky BOZP.**

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel stanovuje požadavek, aby v seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **byly uvedeny osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky:**

Funkce	Požadované vzdělání, zaměření a praxe
Hlavní technický dozor	• Autorizace v oboru „pozemní stavby“ • Praxe autorizovaného inženýra/stavitele/technika v délce min. 5 let • zkušenost s realizací min. 1 obdobné zakázky - Výkon TDS na stavbách budov, v jejichž rámci byla provedena stavební činnost, zateplení budov včetně výměny výplní otvorů a s hodnotou stavebních prací u každé zakázky min. 6.000.000 Kč bez DPH • Technik je ve vztahu k účastníkovi v pracovněprávním vztahu (tzn. tuto pozici nelze zajistit prostřednictvím poddodavatele)
Koordinátor BOZP	• doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, osvědčující odbornou způsobilost Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi • Praxe Koordinátora BOZP v délce min. 5 let • zkušenost s realizací min. 1 obdobné zakázky – Výkon koordinátora BOZP na stavbách budov, v jejichž rámci byla provedena stavební činnost, zateplení budov včetně výměny výplní otvorů a s hodnotou stavebních prací u každé zakázky min. 6.000.000 Kč bez DPH • technik nemusí být ve vztahu k účastníkovi v pracovněprávním vztahu (tzn. tuto pozici lze zajistit prostřednictvím poddodavatele).



3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1.1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť, a nakonec celková cena i s DPH.
- 3.1.2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.1.3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
- 3.1.4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 3.1.5. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
- 3.1.6. Nabídková cena na vlastní realizaci zakázky bude doplněna do návrhu příkazní smlouvy, který účastník přiloží v nabídce (Vzor příkazní smlouvy vypracuje účastník) a krycího listu nabídky, který je součástí Výzvy.

3.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 3.2.1. Účastníci jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky. **Závazný vzor příkazní smlouvy tvoří přílohu č. 5 této výzvy.**
- 3.2.2. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli.
- 3.2.3. Účastník je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Seznamu poddodavatelů (který je Přílohou č. 4 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).
- 3.2.4. Pokud účastník prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka. Prokazuje-li účastník jinou osobou požadavek zadavatele na prokázání technické kvalifikace, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
- 3.2.5. Účastník není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou účastník prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatelem.
- 3.2.6. Varianty nabídek se nepřipouštějí.



4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede zadavatel.

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, délky praxe v oboru a zkušeností členů realizačního týmu**.

Kritérium hodnocení		váha v %
1)	Nabídková cena účastníka ZŘ	60
2)	Délka praxe Hlavního technického dozoru	10
3)	Zkušenosti Hlavního technického dozoru	10
4)	Délka praxe Koordinátora BOZP	10
5)	Zkušenosti Koordinátora BOZP	10

Dílčí kritérium č. 1: Nabídková cena účastníka ZŘ – dílčí váha 60 %

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 2: Délka praxe Hlavního technického dozoru – dílčí váha 10 %

Uchazeč v nabídce doloží **Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD) o délce praxe a zkušenostech**, ve kterém bude uvedena **délka praxe Hlavního technického dozoru jako autorizovaného technika, autorizovaného stavitele nebo autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby (tzn. až od okamžiku získání příslušné autorizace)** v oboru pozemní stavby.

Délka praxe hlavního stavbyvedoucího bude hodnocena **nad rámec požadavků technické kvalifikace, tj. v rozmezí od minimálně 5 let praxe až do maximální hodnoty 15 let praxe po obdržení příslušné autorizace**. Další roky praxe nad maximální hodnotu již nebudou do hodnocení dále započítávány. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší uvedenou praxí stavbyvedoucího v oboru, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Délka praxe kratší, než minimální limit bude ohodnocena počtem 0 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 3: Zkušenosti Hlavního technického dozoru – dílčí váha 10 %

Účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD) o délce praxe a zkušenostech**, ve kterém budou uvedeny referenční zakázky **obdobného charakteru, tj. výkon TDS** na stavbách s hodnotou stavebních prací u každé zakázky **min. 6.000.000 Kč bez DPH**, na kterých se tento člen realizačního týmu účastníka podílel jako autorizovaný technik, autorizovaný stavitel nebo autorizovaný inženýr.



Do hodnocení nebudou započteny referenční zakázky určené k prokázání kvalifikace účastníka ZŘ dle čl. 2.3 této ZD. Referenčních zakázek nad rámec těch zakázek, jimiž byla prokazována kvalifikace, může účastník ZŘ předložit celkem maximálně 10. Další případně předložené referenční zakázky nad stanovený maximální počet již nebudou do hodnocení dále započítávány.

Uvedené referenční zakázky budou podrobně specifikovány na seznamu referenčních zakázek hlavního technického dozoru, u každé referenční zakázky bude uveden alespoň název objednatele, název stavby, doba a místo provedení a finanční náklady stavby.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem na seznamu uvedených referenčních zakázek, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce.

Dílčí kritérium č. 4: Délka praxe Koordinátora BOZP – dílčí váha 10 %

Uchazeč v nabídce doloží **Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD) o délce praxe a zkušenostech**, ve kterém bude uvedena **délka praxe Koordinátora BOZP**.

Délka praxe hlavního stavbyvedoucího bude hodnocena nad rámec požadavků technické kvalifikace, tj. v rozmezí od minimálně 5 let praxe až do maximální hodnoty 15 let praxe po obdržení příslušného dokladu o zkoušce BOZP. Další roky praxe nad maximální hodnotu již nebudou do hodnocení dále započítávány. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší uvedenou praxí stavbyvedoucího v oboru, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Délka praxe kratší, než minimální limit bude ohodnocena počtem 0 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 5: Zkušenosti Koordinátora BOZP – dílčí váha 10 %

Účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD) o délce praxe a zkušenostech**, ve kterém budou uvedeny referenční zakázky obdobného charakteru, tj. výkon funkce koordinátora BOZP na stavbách s hodnotou stavebních prací u každé zakázky min. 6.000.000 Kč bez DPH, na kterých se tento člen realizačního týmu účastníka podílel jako koordinátor BOZP.

Do hodnocení nebudou započteny referenční zakázky určené k prokázání kvalifikace účastníka ZŘ dle čl. 2.3 této ZD. Referenčních zakázek nad rámec těch zakázek, jimiž byla prokazována kvalifikace, může účastník ZŘ předložit celkem maximálně 10. Další případně předložené referenční zakázky nad stanovený maximální počet již nebudou do hodnocení dále započítávány.

Uvedené referenční zakázky budou podrobně specifikovány na seznamu referenčních zakázek koordinátora BOZP, u každé referenční zakázky bude uveden alespoň název objednatele, název stavby, doba a místo provedení a finanční náklady stavby.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem na seznamu uvedených referenčních zakázek, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce.

Body získané ve výše uvedených dílčích hodnotících kritériích budou následně vynásobeny jejich dílčí vahou a takto dosažené výsledky budou sečteny. Podle výsledků součtu pak budou nabídky seřazeny podle pořadí, přičemž nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.



5. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí 21. 2. 2020 v 10:00 hodin.

Adresa pro podání nabídky: **Obec Brniště
Brniště 102
471 29 Brniště**

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10:00 hodin.

Účastníci mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v listinné podobě

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky a návrh příkazní smlouvy ve formátu .doc či obdobném), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Přístavba pro zvýšení kapacity a stavební úpravy MŠ Brniště – Technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)“

a textem **„NEOTVÍRAT — VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

Podmínky pro podání nabídek:

- 1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
- 2) Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.



- 3) V případě podání společné účasti dodavatelů budou v nabídce uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestné prohlášení) musí být podepsána účastníkem či statutárním orgánem účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

1. Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo účastníka, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - účastník využije vzor v příloze č. 1;
2. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle čl. 2. Požadavky na prokázání způsobilosti a pro hodnocení nabídek;
3. Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat, a to samostatně pro každou stavbu;
4. Písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy účastník prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
5. Vyplněný seznam poddodavatelů;

Zadavatel požaduje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešít provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu účastníka a jeho razítkem.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

7.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1.1. Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
- 7.1.2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem účastníkům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 7.1.3. Zadavatel doporučuje, aby účastníci předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.1.5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.



7.2. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

- 7.2.1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese účastník.
- 7.2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají účastníci nárok na jakékoliv náhrady.
- 7.2.3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- 7.2.4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
- 7.2.5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
- 7.2.6. Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
- 7.2.7. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu a zároveň kontaktní osobou je: **Mgr. Michal Vinš, starosta obce** - +420 602 391 245, e-mail: starosta@brniste.cz

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní způsobilost
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – člen realizačního týmu
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Vzorová Příkazní smlouva

V Brništi dne 7. února 2020

.....
Mgr. Michal Vinš, starosta obce