



PŘÍKAZNÍ SMLOUVAČ. 2020/IROP/004

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

Název: **město Mimoň**
Se sídlem: Mírová 120, 471 24Mimoň
IČO: 00260746
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 228818837/0600
zastoupený: Petrem Králem, starostou města
kontaktní osoba: Pavel Soukup, Manažer veřejných zakázek
telefon: +420 725785436, e-mail: soukup@mestomimon.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník

Název: **TOP Green + ARL – Mimoň 2020**
Se sídlem: Krapkova 280/7, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 264685920/0300
Zastoupený: Vladimírem Rážkem, jednatelem společnosti TOP Green CZ, s.r.o.
Milošem Axmannem, jednatelem společnosti ARL INNOVATION s.r.o.
Oprávněná kontaktní osoba: Vladimír Rážek
telefon: +420 606 687 050, e-mail: info@topgreen.cz
Miloš Axmann
telefon: +420 603 487 630, e-mail: info@arlinnovation.cz

Vedoucí společnosti:

Název: TOP Green CZ, s.r.o.
Se sídlem: Krapkova 280/7, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
IČO: 28610717
DIČ: CZ28610717
Zápis v rejstříku: Spisová značka C 44482 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Zastoupený: Vladimírem Rážkem, jednatelem společnosti

Vedoucí společnosti:

Název: ARL Innovation s.r.o.
Se sídlem: Horní náměstí 12/19, 779 00 Olomouc
IČO: 01744828
DIČ: CZ01744828
Zápis v rejstříku: Spisová značka C 56560 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Zastoupený: Milošem Axmannem, jednatelem společnosti

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb v rámci plnění veřejné zakázky „**Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoně – dotační management**“ (dále také jen „veřejná zakázka“), spolufinancovanou ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), **a to ve vztahu k objektům uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy**, které jsou ve vlastnictví Příkazce. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a také závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **přípravu a projektové řízení projektů snížení energetické náročnosti v příloze č. 1 této smlouvy uvedených bytových domů**, a to v následujícím rozsahu:
 - a) Zpracování a podání projektových žádosti (podkladů pro hodnocení) včetně definovaných příloh vyhlášeného programu podpory Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) zahrnuje následující činnosti:
 - zpracování žádosti v systému MS2014+,
 - zpracování projektové žádosti v elektronické podobě,
 - zpracování podkladů pro hodnocení projektu,
 - zpracování finanční realizovatelnosti projektu,
 - konzultace žádosti a příloh na příslušném pracovišti CRR,
 - kompletace žádosti včetně všech povinných příloh,
 - zpracování finančního harmonogramu plnění,
 - zpracování seznamu objednávek a přímých nákupů
 - metodické vedení žadatele k sestavení dalších relevantních podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace,
 - metodické vedení žadatele k sestavení ostatních potřebných příloh
 - b) Administrativní zajištění podlimitních veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu zadané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace (dále jen „MP“) zahrnuje následující činnosti:
 - zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
 - vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
 - vyhlášení zadávacího řízení,
 - administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce), evidence a komunikace s uchazeči),
 - zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
 - administrace zasedání komisí,
 - zpracování výsledků komisí,
 - zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
 - zpracování oznámení o výsledcích komise,
 - administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
 - spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - kompletace všech dokumentů a zadávacího řízení.
 - c) Metodický dohled při realizaci projektu a kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace včetně zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu po dobu 5-ti let od závěrečného vyhodnocení akce (závěrečná monitorovací zpráva o průběhu realizace projektu) zahrnuje následující činnosti:

- zpracování podkladů pro finanční ukončení projektu,
 - zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
 - zpracování Závěrečné žádosti o platbu,
 - zpracování pravidelné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu po celou dobu udržitelnosti,
 - zajištění a zpracování relevantních podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace,
 - kompletní administrace systému MS2014+ spojená s realizací projektu,
 - poradenské práce ve vztahu k financování projektu z IROP dle vyžádání příkazce.
4. Příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy požaduje na Příkazníkovi **organizaci kontrolních dnů** s informováním o vedení příprav – od podpisu příkazní smlouvy do podání poslední žádosti o dotace formou schůzky v sídle Příkazce ve frekvenci jednou měsíčně.
5. Uvedené činnosti zahrnují všechny úkony nutné k zařízením záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy; nezahrnují ovšem činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále při plnění této smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

III. Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy v následujících termínech:
- a) Zpracování a podání projektové žádosti včetně definovaných příloh vyhlášeného programu podpory Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) v rozsahu dle čl. I, odst. 3 bod a) této smlouvy **do 20.11.2020**
 - b) Administrativní zajištění podlimitních veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu zadané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace v rozsahu dle čl. I, odst. 3 bod b) této smlouvy **dle dohody smluvních stran.**
 - c) Metodický dohled při realizaci projektu a kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace včetně zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu po dobu 5-ti let od závěrečného vyhodnocení akce **dle podmínek IROP.**
2. Dodržení termínu plnění Příkazníka je závislé na předání nezbytných podkladů od Příkazce a na poskytnutí další nezbytné součinnosti Příkazce podle čl. II. této Smlouvy. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti není Příkazník v prodlení se plněním předmětu smlouvy ve sjednaném termínu.

IV. Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu této smlouvy se sjednává v celkové výši **1.262.500,00 Kč** (slovy: jedenmiliondvěstěšedesátdvatisícipětset korun českých). K této odměně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za jednotlivé úkony (jednotková cena) vyplývající z této smlouvy je sjednána v následující výši:

a) Žádost o dotaci	20.000,00 Kč
b) Zjednodušené podlimitní řízení na dodávky služby dle § 53 ZZVZ	35.000,00 Kč
c) Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce dle § 53 ZZVZ	35.000,00 Kč
d) Zakázka malého rozsahu dle § 31 ZZVZ a MP	15.000,00 Kč
e) Závěrečná zpráva o realizaci a závěrečná žádost o platbu	5.000,00 Kč
f) Zpráva o udržitelnosti	1.500 Kč

K této odměně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.

3. V odměně uvedené odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy včetně odměny za poskytování součinnosti při kontrolách projektu kontrolními orgány dle čl. I., odst. 3., bod g) této smlouvy.
4. Nárok na odměnu za služby podle čl. I., odst. 3), bod a) této smlouvy vzniká příkazníkovi dnem předložení konkrétní žádosti o dotaci ke kontrole řídicím orgánem.
5. Nárok na odměnu za služby podle čl. I., odst. 3), bod b) této smlouvy vzniká příkazníkovi v okamžiku předání kompletní archivní dokumentace o průběhu konkrétní veřejné zakázky příkazci.
6. Nárok na odměnu za služby podle čl. I., odst. 3), bod c) této smlouvy část „metodický dohled při realizaci projektu“ vzniká příkazníkovi v den podání závěrečného vyhodnocení akce (závěrečná monitorovací zpráva o průběhu realizace projektu) ke kontrole řídicím orgánem.
7. Nárok na odměnu za služby podle čl. I., odst. 3), bod b) této smlouvy část „monitorovací zpráva o udržitelnosti“ příkazníkovi v den odeslání monitorovací zprávy ke kontrole řídicím orgánem.
8. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
9. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

V. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení Příkazníka s plněním v rozsahu dle čl. I., odst. 3., body a) až c) této smlouvy v termínu uvedeném v čl. III., odst. 1. této smlouvy uhradí Příkazník částku ve výši **1.000 Kč** jako smluvní pokutu jednorázově a dále smluvní pokutu ve výši **0,5 % ze sjednané částky** za příslušnou část plnění veřejné zakázky vč. DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy ze strany Příkazníka je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **500 Kč** za každé zjištěné pochybení Příkazníka (například neúčast na kontrolním dni).
3. V případě prodlení Příkazce s úhradou odměny po dobu delší čtrnácti dnů, je tento povinen zaplatit Příkazníkovi za prodlení s placením účtovaných částek úrok z prodlení ve výši dle příslušných právních předpisů.
4. Úhradou smluvní pokuty nezaniká právo Příkazce požadovat úhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se do úhrady škody nezapočítává.

VI. Bankovní záruky

1. Příkazník předloží Příkazci nejpozději do 10 -ti pracovních dnů od podpisu této smlouvy originál záruční listiny (bankovní záruky) ve výši 5 % ze celkové sjednané ceny bez DPH. Bankovní záruka bude platná nejméně do 31. 12. 2028 a bude jí zajištěna povinnost Příkazníka poskytovat služby řádně a v termínech stanovených touto smlouvou. Bankovní záruka za provádění služeb ve stanovených termínech zajišťuje řádné plnění předmětu této smlouvy:

- a) v případě jakékoli změny termínu plnění je Příkazník povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu plnění předmětu této smlouvy až do dne podání projektové žádosti projektu;
 - b) právo ze záruky je Příkazce oprávněn uplatnit v případech, že Příkazník nezpracoval a nepředal příslušnou část plnění veřejné zakázky zadavateli v termínu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že bankovní záruka bude bezpodmínečná, bez námitek, neodvolatelná a opakovaně čerpitelná bez toho, aniž by banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. V případě, že bude bankovní záruka čerpána a toto bude mít za následek zánik bankovní záruky, zavazuje se zhotovitel k poskytnutí další jistoty v podobě bankovní záruky za podmínek uvedených v předchozích odstavcích.
 3. Bankovní záruka může být nahrazena složením peněžních prostředků na depozitní účet Příkazce. Příkazník vyzve Příkazce ke sdělení čísla depozitního účtu, na který má být částka složena tak, aby dodržel lhůty uvedené v tomto článku smlouvy a peněžní prostředky v těchto lhůtách složil.
 4. Příkazník se zavazuje minimálně 14 dní před uplynutím lhůty, po kterou bude peněžitá částka uložena na depozitním účtu, vyzvat písemně Příkazce k uvolnění deponovaných finančních prostředků.
 5. Příkazník se vzdává nároku na případné úroky, které po dobu složení jistoty na depozitním účtu objednatele vznikly.

VII. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že příkazník je povinen uhradit vzniklou škodu (vratka dotace, penále atd.), zapříčiněnou pochybením příkazníka, v celé výši.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Příkazce na síti internet, případně též na profilu Příkazce, a to vč. všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může účinnost smlouvy ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.

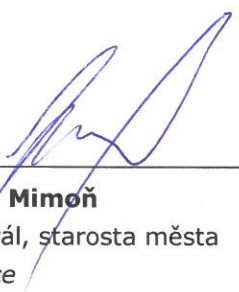
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu dodatků nebude považována výměna e-mailových zpráv mezi smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Smlouva byla schválena Radou města Mimoň dne 4. 3. 2020 pod usn. R20/241
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Objekty ve vlastnictví příkazce

Příloha č. 2 - Krycí list hodnot hodnotících kritérií z nabídky Příkazníka ze dne 10. 2. 2020

V Mimoně dne 21. 4. 2020

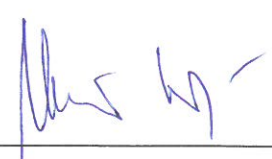
V Mimoně dne 21. 4. 2020


město Mimoň
Petr Král, starosta města
Příkazce




TOP Green + ARL – Mimoň 2020
Miloš Axmann, jednatel
ARL Innovation s.r.o., IČ 01744828
Příkazník


ARL INNOVATION s.r.o. | Horní náměstí 19, 779 00 Olomouc
IČ: 01744828 | DIČ: CZ01744828 | info@arlinnovation.cz
-1-


TOP Green + ARL – Mimoň 2020
Vladimír Rážek, jednatel
TOP Green CZ, s.r.o., IČ 28610717
Příkazník

Příloha č. 1 – Objekty ve vlastnictví Příkazce

Sídliště Pod Ralskem 631	Sídliště Letná 198-199	Sídliště Letná 229
Sídliště Pod Ralskem 567-571	Sídliště Letná 200-201	Sídliště Letná 230-235
Sídliště Pod Ralskem 565-566	Sídliště Letná 202-203	Sídliště Letná 237-238
Sídliště Pod Ralskem 563-564	Sídliště Letná 206-207	Sídliště Letná 239-241
Sídliště Pod Ralskem 561-562	Sídliště Letná 208-209	Sídliště Letná 242-243
Sídliště Pod Ralskem 582-589	Sídliště Letná 213-214	Sídliště Letná 246-247
Sídliště Pod Ralskem 581	Sídliště Letná 215-216	Sídliště Letná 248-252
Sídliště Pod Ralskem 579	Sídliště Letná 217-218	Sídliště Letná 257-258
Sídliště Pod Ralskem 573-574	Sídliště Letná 219-220	Svébořická ulice č.p. 146
Sídliště Pod Ralskem 575-576	Sídliště Letná 221-224	
Sídliště Letná 196-197	Sídliště Letná 225-228	



Ministerstvo vnitra
Městský úřad Praha 1
Městský úřad Praha 2
Městský úřad Praha 3
Městský úřad Praha 4
Městský úřad Praha 5
Městský úřad Praha 6
Městský úřad Praha 7
Městský úřad Praha 8
Městský úřad Praha 9
Městský úřad Praha 10
Městský úřad Praha 11
Městský úřad Praha 12
Městský úřad Praha 13
Městský úřad Praha 14
Městský úřad Praha 15
Městský úřad Praha 16
Městský úřad Praha 17
Městský úřad Praha 18
Městský úřad Praha 19
Městský úřad Praha 20
Městský úřad Praha 21
Městský úřad Praha 22
Městský úřad Praha 23
Městský úřad Praha 24
Městský úřad Praha 25
Městský úřad Praha 26
Městský úřad Praha 27
Městský úřad Praha 28
Městský úřad Praha 29
Městský úřad Praha 30
Městský úřad Praha 31
Městský úřad Praha 32
Městský úřad Praha 33
Městský úřad Praha 34
Městský úřad Praha 35
Městský úřad Praha 36
Městský úřad Praha 37
Městský úřad Praha 38
Městský úřad Praha 39
Městský úřad Praha 40
Městský úřad Praha 41
Městský úřad Praha 42
Městský úřad Praha 43
Městský úřad Praha 44
Městský úřad Praha 45
Městský úřad Praha 46
Městský úřad Praha 47
Městský úřad Praha 48
Městský úřad Praha 49
Městský úřad Praha 50
Městský úřad Praha 51
Městský úřad Praha 52
Městský úřad Praha 53
Městský úřad Praha 54
Městský úřad Praha 55
Městský úřad Praha 56
Městský úřad Praha 57
Městský úřad Praha 58
Městský úřad Praha 59
Městský úřad Praha 60
Městský úřad Praha 61
Městský úřad Praha 62
Městský úřad Praha 63
Městský úřad Praha 64
Městský úřad Praha 65
Městský úřad Praha 66
Městský úřad Praha 67
Městský úřad Praha 68
Městský úřad Praha 69
Městský úřad Praha 70
Městský úřad Praha 71
Městský úřad Praha 72
Městský úřad Praha 73
Městský úřad Praha 74
Městský úřad Praha 75
Městský úřad Praha 76
Městský úřad Praha 77
Městský úřad Praha 78
Městský úřad Praha 79
Městský úřad Praha 80
Městský úřad Praha 81
Městský úřad Praha 82
Městský úřad Praha 83
Městský úřad Praha 84
Městský úřad Praha 85
Městský úřad Praha 86
Městský úřad Praha 87
Městský úřad Praha 88
Městský úřad Praha 89
Městský úřad Praha 90
Městský úřad Praha 91
Městský úřad Praha 92
Městský úřad Praha 93
Městský úřad Praha 94
Městský úřad Praha 95
Městský úřad Praha 96
Městský úřad Praha 97
Městský úřad Praha 98
Městský úřad Praha 99
Městský úřad Praha 100

KRYCÍ LIST HODNOT HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ				
Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).				
Identifikační údaje zakázky				
Název veřejné zakázky	Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoní – dotační management			
Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení*				
Název:	TOP Green + ARL – Mimoní 2020			
Sídlo:	Krapkova 280/7, Nová Ulice, 779 00 Olomouc			
Vedoucí společnosti:				
Název:	TOP Green CZ, s.r.o.			
Sídlo:	Krapkova 280/7, Nová Ulice, 779 00 Olomouc			
IČ, DIČ:	28610717 / CZ28610717			
Společník				
Název:	ARL Innovation s.r.o.			
Sídlo:	Horní náměstí 12/19, 779 00 Olomouc			
IČ, DIČ:	01744828 / CZ01744828			
Hodnotící kritéria				
A. Nabídková cena zakázky				
	Počet	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
Část 1 – Žádost o dotaci				
Žádost o dotaci	31	20.000,00	620.000,00	750.200,00
Část 2 – Zadávací řízení				
Zjednodušené podlimitní řízení na dodávky služby dle § 53 zákona	3	35.000,00	105.000,00	127.050,00
Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce dle § 53 zákona	3	35.000,00	105.000,00	127.050,00
Zakázka malého rozsahu dle § 31 zákona a metodického pokynu poskytovatele dotace	3	15.000,00	45.000,00	54.450,00
Část 3 – Dotační management				
Závěrečná zpráva o realizaci a závěrečná žádost o platbu	31	5.000,00	155.000,00	187.550,00
Zpráva o udržitelnosti	155	1.500,00	232.500,00	281.325,00
Celkem za služby				

Cena celkem	-----	1.262.500,00	1.527.625,00
Osoba oprávněná za účastníka zadávacího řízení jednat			
Titul, jméno, příjmení Funkce Datum	Miloš Axmann jednatel		
Podpis oprávněné osoby	 Ing. Miloš Axmann Digitální podpis: 11.02.2020 19:19		

Zařazené části v textu vyplní účastník zadávacího řízení

Poznámky:

* V případě společné nabídky bude na Krycím listu v sekci " Identifikační údaje účastníka zadávací řízení" uveden každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku a na Krycím listu v sekci " Osoba oprávněná za účastníka zadávacího řízení jednat " bude podpis osoby jednající jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení tyto sekce zkopíruje v požadovaném počtu