

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) pod názvem:

„Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoni – dotační management“

Ve zjednodušeném podlimitním řízení (ZPŘ) oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. ZPŘ je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění kvalifikace. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro ukončení zadávacího řízení a pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

Zadávací podmínky jsou součástí zadávací dokumentace, která je vymezena ustanovením § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Obsah dokumentů zadávací dokumentace je uveden v textu Zadávacích podmínek.

1 Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 53 odst. 1 zákona) uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat nejméně 5 konkrétním dodavatelům.

2 Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	město Mimoň
Sídlo:	Mírová 120, 471 24 Mimoň
IČ:	00260746
Osoba oprávněná jednat:	Petr Král, starosta města
Kontaktní osoba:	Pavel Soukup, manažer veřejných zakázek
Telefon:	+420 725 785 436
E-mail:	soukup@mestomimon.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.proobec.cz/p/mestomimon/profil/
Elektronický nástroj:	https://nen.nipez.cz

3 Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 písm. g) zákona a návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona v své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.

Pokud nabídku podá více dodavatelů společně (§ 5 zákona), budou v „Krycím listu nabídky“ uvedeny identifikační údaje v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů.

4 Zadávací dokumentace

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

4.1 Součástí zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje na svém profilu zadavatele následující části zadávací dokumentace:

- a) 01 – Výzva k podání nabídek
- b) 02 – Zadávací podmínky s přílohami
 - i. 02.01 – Formulář „Krycí list nabídky“
 - ii. 02.02 – Formulář „Krycí list hodnot hodnotících kritérií“
 - iii. 02.03 – Formulář „Poddodavatelé účastníka zadávacího řízení“
- c) 03 – Kvalifikační dokumentace

- i. 03.01 – Formulář „Seznam poskytnutých služeb“
- ii. 03.02 – Formulář „Realizační tým“
- d) 04 – Obchodní podmínky (dále jen „Smlouva“)

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o:

- a) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona,
- b) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona.

4.2 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

4.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Tato vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává přes elektronický nástroj zadavatele na adrese na webové adrese <https://nen.nipez.cz> českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 54 odst. 5 zákona.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Písemné vysvětlení zadávací dokumentace zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zastupující zadavatel současně odešle tomu dodavateli, který o vysvětlení zadávací dokumentace požádal.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Pozn.: Zadavatel žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali vedle formátu, který uznají za vhodný (např. v .pdf), také v editovatelné podobě (word). Zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze v needitovatelné podobě, znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

4.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.5 Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zadavateli zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- a) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1. zpracoval zadavatel.

5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

6 Podmínky účasti v zadávacím řízení

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- a) Podmínky společné účasti dodavatelů - viz čl. 12.1 těchto Zadávacích podmínek
- b) Podmínky kvalifikace - viz odst. 12.2 těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- c) Obchodní podmínky - viz odst. 12.5 těchto Zadávacích podmínek
- d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky - viz odst. 12.7. těchto Zadávacích podmínek
- e) Požadavky na obsah a formu podání nabídek - viz odst. 12.8. těchto Zadávacích podmínek
- f) Podmínky pro využití poddodavatelů - viz čl. 12.6. těchto Zadávacích podmínek
- g) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny - viz čl. 12.4. těchto Zadávacích podmínek
- h) Podmínky pro složení jistoty - viz čl. 12.9. těchto Zadávacích podmínek
- i) Podmínky pro varianty - viz čl. 12.10. těchto Zadávacích podmínek
- j) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek - viz čl. 13. těchto Zadávacích podmínek

7 Údaje o podání nabídky

Nabídky se podávají písemně, ve lhůtě pro podání nabídek, výhradně v elektronické podobě, s využitím elektronického nástroje zadavatele. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

V rámci zadávacího řízení s využitím elektronicky podávaných nabídek je nutné disponovat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. Zadavatel proto doporučuje si v první řadě zajistit zaručený elektronický podpis pro osobu oprávněnou jednat za dodavatele, a to jak pro registraci do nástroje, tak i následné samotné podání nabídky.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.1 Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky

7.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a je stanovena v souladu s ustanovením § 54 odst. 1 zákona. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **12. 02. 2020 do 09.00 hod.**

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **60**kalendářních dnů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

7.4 Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj Národní elektronický nástroj NEN, (dále jen „elektronický nástroj“ dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz> , kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele v sekci „Informace pro uživatele/Uživatelské příručky“ a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, minimální požadavky jsou uvedeny na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>
- c) Pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být opatřena platným

zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, který registraci provede nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení úplné žádosti o registraci. Registrace není zpoplatněna. V případě potřeby je pro dodavatele přístupná příručka „Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele“, která je dostupná na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelskeInformace/UzivatelskePrirucky>.

- d) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. V systému E-ZAK není omezena max. velikost přílohy, zadavatele ovšem doporučuje, aby přílohy nepřesáhly maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy mohou být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si ověřili kompatibilitu svého zařízení s požadavky na hardware a software pomocí testovací komponenty dostupné na internetové adrese <https://zakazky.arlinnovation.cz>. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- e) Elektronický nástroj podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si ověřili kompatibilitu svého zařízení s požadavky na hardware a software pomocí testovací komponenty. Více informací je uvedeno v „Provozním řádu pro rutinní provoz“ provozovatele elektronického nástroje dostupném na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelskeInformace/ProvozniRad>
- f) Ve smyslu ust. § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručení dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručení okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

8 Podmínky pro otevírání elektronických nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

9.1 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby

9.2 Název veřejné zakázky

Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoni – dotační management

9.3 Místo plnění veřejné zakázky

k.ú. Mimoň [695254], NUTS Liberecký (CZ051)

9.4 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

9.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb **02/2020**

Termín pro dokončení poskytování služeb **12/2028**

9.6 Klasifikace veřejné zakázky

Manažerské poradenství: 79420000-4

9.7 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dotační management k projektům předkládaným do programů v programovém období 2014-2020, Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“), 78. výzva - Energetické úspory v bytových domech III.

Níže uvedené činnosti se budou týkat následujících objektů v k.ú Mimoň [695254]:

Sídliště Pod Ralskem 631	Sídliště Letná 198-199	Sídliště Letná 229
Sídliště Pod Ralskem 567-571	Sídliště Letná 200-201	Sídliště Letná 230-235
Sídliště Pod Ralskem 565-566	Sídliště Letná 202-203	Sídliště Letná 237-238
Sídliště Pod Ralskem 563-564	Sídliště Letná 206-207	Sídliště Letná 239-241
Sídliště Pod Ralskem 561-562	Sídliště Letná 208-209	Sídliště Letná 242-243
Sídliště Pod Ralskem 582-589	Sídliště Letná 213-214	Sídliště Letná 246-247
Sídliště Pod Ralskem 581	Sídliště Letná 215-216	Sídliště Letná 248-252
Sídliště Pod Ralskem 579	Sídliště Letná 217-218	Sídliště Letná 257-258
Sídliště Pod Ralskem 573-574	Sídliště Letná 219-220	Svébořická ulice č.p. 146
Sídliště Pod Ralskem 575-576	Sídliště Letná 221-224	
Sídliště Letná 196-197	Sídliště Letná 225-228	

Část 1 – Žádost o dotaci

Zpracování a podání projektových žádosti (podkladů pro hodnocení) včetně definovaných příloh vyhlášeného programu podpory Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) zahrnuje následující činnosti:

- zpracování žádosti v systému MS2014+,
- zpracování projektové žádosti v elektronické podobě,
- zpracování podkladů pro hodnocení projektu,
- zpracování finanční realizovatelnosti projektu,
- konzultace žádosti a příloh na příslušném pracovišti CRR,
- kompletace žádosti včetně všech povinných příloh,
- zpracování finančního harmonogramu plnění,
- zpracování seznamu objednávek a přímých nákupů
- metodické vedení žadatele k sestavení dalších relevantních podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace,
- metodické vedení žadatele k sestavení ostatních potřebných příloh.

Předpokládaný rozsah činností:**Počet**

- Žádost o dotaci31

Část 2 – Zadávací řízení

Administrativní zajištění podlimitních veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu zadané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace (dále jen „MP“) zahrnuje následující činnosti:

- zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
- vypracování čístopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
- vyhlášení zadávacího řízení,
- administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné, informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce), evidence a komunikace s uchazeči),
- zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
- administrace zasedání komisí,
- zpracování výsledků komisí,
- zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
- zpracování oznámení o výsledcích komise,
- administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
- spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- kompletace všech dokumentů a zadávacího řízení.

Předpokládaný počet a typ zadávacího řízení:**Počet**

- Zjednodušené podlimitní řízení na dodávky a služby dle § 53 zákona:3
- Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce dle § 53 zákona:3
- Zakázka malého rozsahu dle § 31 zákona a MP3

Část 3 – Dotační management

Metodický dohled při realizaci projektu a kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace včetně zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu po dobu 5-ti let od závěrečného vyhodnocení akce (závěrečná monitorovací zpráva o průběhu realizace projektu) zahrnuje následující činnosti:

- zpracování podkladů pro finanční ukončení projektu,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
- zpracování Závěrečné žádosti o platbu,
- zpracování pravidelné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu po celou dobu udržitelnosti,
- zajištění a zpracování relevantních podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace,
- kompletní administrace systému MS2014+ spojená s realizací projektu,
- poradenské práce ve vztahu k financování projektu z IROP dle vyžádání příkazce.

Předpokládaný rozsah činností:**Počet**

- Závěrečná zpráva o realizaci a závěrečná žádost o platbu31
- Zpráva o udržitelnosti155

10 Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**10.1 Změny ceny v důsledku změny DPH**

Změna ceny v důsledku změny DPH; k ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného

plnění.

10.2 Změny rozsahu plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu rozsahu plnění uvedené ve smlouvě. Rozsah plnění může být změněn v následujících případech:

- a) Z důvodů nepřidělení dotace na konkrétní projekt, který je předmětem plnění.
- b) Z důvodů ukončení příjmů projektových žádostí před datem uvedeným ve výzvě č. 78 IROP.

11 Průběh zadávacího řízení

11.1 Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

11.2 Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočníka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11.3 Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Předkládá-li dodavatel v průběhu zadávacího řízení jakékoli doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Povinnost předkládat úředně ověřený překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

11.4 Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

11.5 Posuzování nabídkové ceny - mimořádně nízká nabídková cena

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí,

nebo

- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

11.6 Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatel požadována).

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 až 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona zveřejní na svém profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení s odůvodněním.

11.7 Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

11.8 Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

11.9 Oznámení o výběru

Oznámení o výběru dle § 50 zákona zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona zveřejní na svém profilu zadavatele, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení dnem jeho zveřejnění na profilu zadavatele.

11.10 Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. V případě zrušení

zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona.

12 Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

12.1 Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně.

Zadavatel ovšem požaduje v souladu s § 103 odst. 1, písm. f) zákona, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, k naplnění této podmínky dodavatelé, předloží písemný závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

12.2 Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace.

12.3 Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Nerelevantní.

12.4 Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění uvedeném v Krycím listu hodnot hodnotících kritérií pro každou část a činnost zvlášť.

Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky, podle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci, která zahrnuje v nabídkové ceně cenách veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zajištění služeb specifikovaných zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady.

Celková nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“. Cena zapsaná v „Krycím listu hodnot hodnotících kritérií“ bude rozhodná pro uzavření Smlouvy s vítězným účastníkem zadávacího řízení, a to i v případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu Smlouvy.

12.5 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, který je pro dodavatele závazný. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a Smlouva musí být podepsána buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli (viz odst. 12.1 těchto Zadávacích podmínek).

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou Smlouvy, která se ke Smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě. Dodavatel je povinen stanovené záruční podmínky respektovat.

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě. Dodavatel je povinen stanovené sankční podmínky respektovat.

12.6 Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacích řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud jsou mu k datu podání nabídky známi. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněného formuláře „Poddodavatelé účastníka zadávacího řízení“ přehled všech poddodavatelů, kterými prokazuje část kvalifikace v souladu s § 83 zákona a všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, pokud jsou dodavateli kde dni podání nabídky známi. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- a) identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
- b) popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- c) % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

12.7 Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel poskytne zadavateli bankovní záruku za řádné plnění smluvních podmínek, kvality a termínů provedení díla ve výši 5 % ze sjednané ceny díla bez DPH. Bankovní záruka (originál) bude zadavateli doložena v souladu s č. VI Smlouvy.

Vybraný dodavatel je povinen mít uzavřenou po celou dobu poskytování služeb pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti, a to do výše min. **5.000.000 Kč**. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení jako podmínku pro uzavření Smlouvy v souladu s § 104 zákona doložil kopii výše uvedené pojistné smlouvy. Jako rovnocenný doklad k prokázání výše uvedeného požadavku zadavatel bude zadavatel akceptovat také platný pojistný certifikát potvrzující uzavření výše uvedených pojistných smluv.

12.8 Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v **elektronické** podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem dle odst. 11.2 a 11.3 těchto Zadávacích podmínek.

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:

- a) Doklad o poskytnutí jistoty
- b) Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- c) Vyplněný formulář „Krycí list hodnotících kritérií“
- d) Obsah nabídky
- e) Podepsaný návrh Smlouvy - pokud vzor návrhu Smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou uvedené v tomto bodě zadávacích podmínek, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nemusí předkládat (přiloží je až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy).
- f) Doklady o splnění kvalifikace v souladu s Kvalifikační dokumentací
- g) Doklady o splnění zvláštních podmínek zadavatele uvedených v Zadávacích podmínkách
- h) Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů.

Dokumenty budou ve formátu kompatibilním s MS Word, MS Excel nebo AcrobatReader (formát.pdf).

Případné jiné než požadované údaje a doklady nejsou žádoucí, nejsou však porušením zadávacích podmínek, povinné údaje a doklady však musí být doloženy vždy. Pro přehlednost nabídky není vhodné, aby dodavatel dokládal nepožadované skutečnosti a písemnosti. Rovněž není vhodné, aby dodavatel v nabídce dokládal duplicitní doklady (např. v případě prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů dokládal živnostenské listy a ostatní listiny, jejichž obsah je již zahrnut v příslušném výpisu).

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel. Výčet dokumentů obsažený v odstavci 12.8 tohoto bodu slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze ZZVZ, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12.9 Jistota

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona. Pro složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel poskytuje tyto informace:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| a) účet pro složení peněžní jistoty: | 30007-50126824/0600 |
| b) variabilní symbol platby: | IČ dodavatele |

c) zpráva pro příjemce:

Název veřejné zakázky

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel má nárok na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s ustanovení § 41 odst. 8 zákona.

12.10 Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

13 Hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.1 Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu § 114 zákona dle ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek v souladu § 114, odst. 2 zákona podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.

Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě budou hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné, zjistí-li zadavatel, že účastník zadávacího řízení, který je plátcem DPH chybně stanovil výši DPH, bude zadavatel postupovat podle § 46 zákona. V takovém případě bude účastníkovi zadávacího řízení dána možnost, aby opravil Rozpočet tak, aby se jeho nabídková cena v Kč vč. DPH nezměnila

13.2 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

13.3 Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

- a) Vyplněná tabulka „Krycí list hodnot hodnotících kritérií“;
- b) Cena uvedená ve Smlouvě;

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být ve shodě.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky podle odst. 4 Zadávacích podmínek.

13.4 Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 - i. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 - ii. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - iii. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 - iv. výsledek hodnocení nabídek

14 Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 písm. e) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení:

- a) aktualizovaný přehled poddodavatelů,
- b) časový a finanční harmonogram výstavby,
- c) kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu

15 Ukončení zadávacího řízení:

15.1 Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 14. těchto Zadávacích podmínek.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

15.2 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona zveřejní na svém profilu zadavatele oznámení o výběru. V souladu s § 50 zákona v tomto oznámení zadavatel uvede:

- a) identifikační údaje vybraného dodavatele,
- b) odůvodnění výběru.

15.3 Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů předložených vybraným dodavatelem podle § 122 odst. 3 písm. c) zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4 Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

16 Jiná sdělení zadavatele

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.1 Uvedení zdroje financování

Projekt je financován zdroji zadavatele.

17 Ochrana osobních údajů

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů - zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jehož příslušná novela však k 25.5.2018 není vydána.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je

zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

Pozn.: výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

V Mimoně dne: 22. 01. 2020


.....
Petr Král, starosta města
MĚSTO MIMON
okres Česká Lípa
-4-