



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace k podání nabídky (dále také „výzva“) pro zpracování nabídky v **podlimitní veřejné zakázce na služby** ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“ či „ZZVZ“), zadávané v souladu s ustanovením § 6 ZZVZ.

Název veřejné zakázky:

„Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoně – energetické hodnocení a dotační management“

Zadavatel:

město Mimoně

Sídlo:

Mírová 120, 471 24 Mimoně

IČO:

00260746

DIČ:

CZ00260746

Číslo účtu:

19-5721421/0100

Zastoupený:

Petr Král – starosta města

Kontaktní osoba:

Pavel Soukup – Manažer veřejných zakázek

Telefon:

+420 725 785 436

E-mail:

soukup@mestomimon.cz



NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoni – energetické hodnocení a dotační management“

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána ve výběrovém řízení ve smyslu ZZVZ.

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je příprava a projektové řízení projektů snížení energetické náročnosti bytových domů ve vlastnictví města Mimoň v následujícím rozsahu:

1. Zjednodušená dokumentace stávajícího stavu budovy

- Prohlídka objektu projektantem a ověření platnosti poskytnuté původní projektové dokumentace včetně zjištění skladeb obvodových konstrukcí provedením sond (stěny, střecha, strop nad posledním podlažím)
- Zjednodušená výkresová dokumentace pro potřeby energetického posudku:
 - půdorysy jen vnějších konstrukcí (bez vnitřních dispozic)
 - pohledy na fasádu
 - výpis skladeb konstrukcí
 - výpis výplní vnějších otvorů

2. Energetické hodnocení

- Prohlídka objektu energetickým auditorem, ve spolupráci s projektantem nalezení vhodného technického řešení.
- 2x Průkaz energetické náročnosti budovy a kvantifikace energetické úspory. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) bude zpracován dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.

PENB pro stávající stav:

- popis stávajícího stavu budovy a energetických systémů budovy
- vypracování „Doporučení k realizaci a zdůvodnění“ PENB, kde bude uveden rozsah prováděných opatření a vybrané technické údaje - typ, tloušťka a hodnota součinitele tepelné vodivosti tepelně izolačního materiálu, hodnota součinitele prostupu tepla otvorových výplní a hodnota činitele prostupu solárního záření, technické parametry zdroje tepla pro vytápění a přípravu teplé vody.
- návrh tloušťky tepelné izolace jednotlivých konstrukcí na obálce budovy pro zajištění splnění požadavků dotačního programu
- vyčíslení snížení celkové dodané energie a neobnovitelné primární energie

PENB pro navrhovaný stav:

- tepelně technické vlastnosti konstrukcí budovy po rekonstrukci,
- celková energetická náročnost budovy po celkové rekonstrukci,
- technické parametry energetických systémů v budově po rekonstrukci.



- Vyčíslení prokazatelného snížení celkové dodané energie.

3. Zpracování a podání projektové žádosti

- Sestavení popisu projektu a jeho připravenosti k realizaci
- Analýza a řízení rizik (technická, finanční a právní rizika)
- Vliv projektu na horizontální témata (podpora rovných příležitostí, udržitelný rozvoj)
- Zajištění udržitelnosti projektu (provozní, finanční, administrativní)
- Popis výstupů projektu
- Popis podkladů pro výpočet ukazatelů analýzy nákladů a přínosů (CBA)
- Koordinace a příprava projektové žádosti - její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu při čerpání maximální výše podpory
- Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti.
- Zpracování a podání projektové žádosti v tištěné i v elektronickém prostředí MS2014+
- Jednání s poskytovatelem dotace v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků a případné doplnění žádosti.

4. Administrace dotace

- Komplexní a průběžná komunikace se zprostředkovatelem dotace (CRR) prostřednictvím aplikace MS2014+
- Předložení zadávací dokumentace ke kontrole CRR před plánovaným zahájením zadávacího řízení a předložení dokumentace zadávacího řízení CRR před podpisem smlouvy o dílo
- Kompletace a doložení uzavřených smluv o dílo a přímých nákupů včetně všech potřebných náležitostí
- Zajištění a kontrola souladu realizace s pravidly poskytovatele dotace
- Zprávy o realizaci projektu
- Žádosti o platbu
- Prokázání účelu projektu
- Dokládání změn

5. Závěrečné vyhodnocení akce

- Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb.

6. Administrace projektu během udržitelnosti

- Pravidelné předkládání průběžných zpráv o udržitelnosti
- Předložení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

7. Poskytování součinnosti zadavateli při kontrolách příslušnými orgány

Zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky požaduje organizaci kontrolních dnů s informováním o vedení příprav – od podpisu příkazní smlouvy do podání



poslední žádosti o dotace (termín 29. 11. 2020) formou schůzky v sídle zadavatele ve frekvenci jednou týdně.

Výše popsané plnění bude zahrnovat tyto objekty (dále také „**místo plnění**“):

- Sídliště Pod Ralskem 631
- Sídliště Pod Ralskem 567-571
- Sídliště Pod Ralskem 565-566
- Sídliště Pod Ralskem 563-564
- Sídliště Pod Ralskem 561-562
- Sídliště Pod Ralskem 582-589
- Sídliště Pod Ralskem 581
- Sídliště Pod Ralskem 579
- Sídliště Pod Ralskem 573-574
- Sídliště Pod Ralskem 575-576
- Sídliště Letná 196-197
- Sídliště Letná 198-199
- Sídliště Letná 200-201
- Sídliště Letná 202-203
- Sídliště Letná 206-207
- Sídliště Letná 208-209
- Sídliště Letná 213-214
- Sídliště Letná 215-216
- Sídliště Letná 217-218
- Sídliště Letná 219-220
- Sídliště Letná 221-224
- Sídliště Letná 225-228
- Sídliště Letná 229
- Sídliště Letná 230-235
- Sídliště Letná 237-238
- Sídliště Letná 239-241
- Sídliště Letná 242-243
- Sídliště Letná 246-247
- Sídliště Letná 248-252
- Sídliště Letná 257-258



- Svěbořická ulice č.p. 146

Všechny uvedené objekty leží v katastrálním území Mimoň

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je **2.100.000 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota zakázky je uváděna za celou dobu plnění veřejné zakázky.

VARIANTY NABÍDKY A PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení (dále jen „účastníci“ nebo „poskytovatelé služeb“) vázáni svou nabídkou, je stanovena **do 30. 04. 2020**.

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude uvedena v Kč a bude stanovena jako nejvýše přípustná, tj. musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena na samostatném listu (příloha č. 1) v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- samostatně DPH (uvedená v % i v Kč),
- nabídková cena včetně DPH,

a to pro každou část plnění veřejné zakázky samostatně.

Zadavatel vymezuje následující omezení stanovení výše dílčích nabídkových cen:

1. Nabídková cena účastníka pro část plnění veřejné zakázky „**Zpracování a podání projektové žádosti**“ pro jeden objekt může být stanovena v maximální výši **2.000 Kč bez DPH**.
2. Nabídková cena účastníka pro část plnění veřejné zakázky „**Administrace dotace**“ pro jeden objekt může být stanovena v maximální výši **5.000 Kč bez DPH**.
3. Nabídková cena účastníka pro část plnění veřejné zakázky „**Závěrečné vyhodnocení akce**“ pro jeden objekt může být stanovena v maximální výši **2.000 Kč bez DPH**.



4. Nabídková cena účastníka pro část plnění veřejné zakázky „**Administrace projektu během udržitelnosti**“ pro jeden objekt může být stanovena v minimální výši **8.000 Kč bez DPH**.
5. Nabídková cena za poskytování **součinnosti při kontrolách** projektů kontrolními orgány (finanční úřad, NKÚ, Evropská Komise...) bude uvedena v předpokládaném maximálním rozsahu 20 hodin na základě hodinové sazby v stanovené ve výši minimálně 400 Kč bez DPH/1 hod. a maximálně 2.000 Kč bez DPH/1 hod..

OBCHODNÍ PODMÍNKY

NÁVRH SMLOUVY

Přílohou č. 3 zadávací dokumentace je vzorová podoba **příkazní smlouvy**, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným poskytovatelem služeb samostatně **pro každý dílčí objekt dle místa plnění**. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být **podepsán oprávněným zástupcem účastníka**. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, vč. jejich příloh. Úpravy smlouvy o poskytování služeb, mimo povolené, nebo nepodepsaná smlouva bude zadavatelem posuzována jako nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští pouze úpravy resp. doplnění vzorové smlouvy v částech, které jsou **barevně zvýrazněny**.

Účastník není oprávněn měnit znění jednotlivých ustanovení smlouvy, takovéto úpravy jsou důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Přílohou návrhu smlouvy bude oceněný **rozpis nabídkové ceny** (viz Příloha č. 1), který je součástí zadávací dokumentace.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré platby budou probíhat výhradně **v českých korunách (Kč)**. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Platby probíhají zásadně **bezhotovostním způsobem** na účet poskytovatele služeb.

Platby proběhnou na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem služeb zadavateli po dokončení příslušné části plnění veřejné zakázky. Tyto daňové doklady (faktury) budou splňovat veškeré zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu. Přílohou každé faktury musí být zjišťovací protokol (výkaz skutečně poskytnutých služeb) dokladující oprávněnost fakturované částky, potvrzený objednatelem.

Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů od doručení faktury zadavateli. Splatnost faktury (pohledávky) začíná běžet doručením faktury, která splňuje veškeré náležitosti a je řádně doložena přílohami.

Poskytovatel služeb vystaví faktury vždy za provedení příslušné dílčí plnění v dělení dle části DOBA PLNĚNÍ. Zálohy na provedení díla nejsou zadavatelem poskytovány.



OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových hodinových sazeb za poskytnutí služeb uvedených účastníkem v jeho nabídce vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel stanovuje dobu plnění pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky takto:

1. Zjednodušená dokumentace stávajícího stavu budovy
 - nejpozději do 30 dnů od podpisu příkazní smlouvy
2. Energetické hodnocení
 - nejpozději do 60 dnů od podpisu příkazní smlouvy
3. Zpracování a podání projektové žádosti
 - nejpozději do 150 dnů od podpisu příkazní smlouvy
4. Administrace dotace
 - od schválení projektové žádosti, přislíbení dotace, po zahájení udržitelnosti
5. Závěrečné vyhodnocení akce
 - od okamžiku ukončení realizace po odevzdání ZVA dle podmínek IROP
6. Administrace projektu během udržitelnosti
 - od zahájení udržitelnosti projektu po její ukončení

PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník prováděl **administraci dotace** vlastními zaměstnanci zaměstnávanými k tomu účelu v pracovněprávních vztazích. **Poskytovatel služeb nesmí služby, které se týkají administrace dotace, vykonávat pomocí jiné osoby.**

ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY – SMLUVNÍ POKUTY

V případě porušení povinnosti poskytovatele služeb během plnění předmětu veřejné zakázky, je poskytovatel služeb povinen zaplatit smluvní pokutu.

V případě prodlení poskytovatele služeb se splněním částí 1., 2. a 3. předmětu plnění veřejné zakázky (tzn. zpracování zjednodušené dokumentace stávajícího stavu budovy, energetického hodnocení a zpracování a podání projektové žádosti) je zadavatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč jednorázově** a dále smluvní pokutu ve výši **0,5 % ze sjednané částky** za příslušnou část plnění veřejné zakázky vč. DPH **za každý započatý den prodlení.**

V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky ze strany poskytovatele služeb, mimo pochybení poskytovatele služeb spočívajícím v prodlení se splněním částí předmětu plnění veřejné zakázky uvedených výše, je zadavatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši **500 Kč za každé zjištěné pochybení poskytovatele služeb** (například neúčast na kontrolním dni).

V případě prodlení zadavatele s úhradou ceny služby po dobu delší čtrnácti dnů, je tento povinen zaplatit poskytovateli služeb za prodlení s placením účtovaných částek úrok z prodlení ve výši dle příslušných právních předpisů.



Úhradou smluvní pokuty nezaniká právo objednatele požadovat úhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se do úhrady škody nezapočítává.

ŘEŠENÍ SPORŮ

Jakékoliv rozpory a neshody ohledně vzájemných vztahů, práv, povinností a nároků vyplývajících ze zadávací dokumentace a smlouvy o poskytování služeb se smluvní strany budou snažit řešit smírně dvoustrannými jednáními. V případě, že tato jednání nepovedou ke smírnému vyřešení rozporů a neshod, budou řešeny soudem, který je místně příslušný sídlu zadavatele.

POJISTNÁ SMLOUVA

Zadavatel upozorňuje, že vybraný účastník bude před podpisem smlouvy o poskytování služeb vyzván k předložení pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti, a to do výše min. **5.000.000 Kč**. Vybraný účastník se ve smlouvě zaváže k udržování platnosti tohoto pojištění po celou dobu plnění veřejné zakázky.

BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

1. Bankovní záruka za provádění služeb ve stanovených termínech

Vybraný účastník předloží nejpozději při podpisu smlouvy originál záruční listiny (bankovní záruky) ve výši **5 % ze sjednané ceny díla bez DPH**.

Bankovní záruka bude platná nejméně do dne podání projektové žádosti projektů, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a bude jí zajištěna povinnost poskytovatele služeb poskytovat služby řádně a v termínech stanovených smlouvou,

Bankovní záruka zajišťuje řádné plnění předmětu veřejné zakázky:

- a) v případě jakékoli změny termínu plnění je poskytovatel služeb povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu plnění veřejné zakázky až do dne podání projektové žádosti projektů;
- b) právo ze záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že poskytovatel služeb nezpracoval a nepředal příslušnou část plnění veřejné zakázky zadavateli v termínu stanoveném smlouvou;
- c) nepředložení bankovní záruky v požadovaném termínu je důvodem k odmítnutí podpisu smlouvy ze strany zadavatele a vyřazení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

2. Bankovní záruka za řádné provádění služeb

Vybraný účastník předloží nejpozději při podpisu smlouvy originál záruční listiny (bankovní záruky) ve výši **5 % ze sjednané ceny díla bez DPH**.

Bankovní záruka bude platná nejméně do konce doby udržitelnosti projektů, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a bude jí zajištěna povinnost poskytovatele služeb poskytovat služby řádně a včas, povinnost k náhradě způsobené újmy z důvodu porušení povinností poskytovatele služeb týkajících se odstraňování vad v záruční době a povinnost řádného plnění smluvních podmínek, tedy bude sloužit k zajištění finančních nároků zadavatele za poskytovatelem služeb, vzniklých zadavateli z důvodu neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění služeb, porušení povinností poskytovatele služeb týkajících se odstraňování vad v záruční době a dodržení smluvních podmínek, které poskytovatel služeb nesplnil ani po předchozí výzvě zadavatele.



Bankovní záruka zajišťuje řádné plnění předmětu veřejné zakázky:

- a) v případě jakékoli změny záruční lhůty je poskytovatel služeb povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu plnění veřejné zakázky až do ukončení doby udržitelnosti projektu;
- b) právo ze záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že poskytovatel služeb neplní nebo nedostatečně či chybně provádí služby, neodstraní vadu poskytovaných služeb způsobem a v době, k nimž je podle příslušných ustanovení smlouvy k odstraňování vad v záruční lhůtě povinen;
- c) nepředložení bankovní záruky v požadovaném termínu je důvodem k odmítnutí podpisu smlouvy ze strany zadavatele a vyřazení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastníci poskytli **jistotu**. Výši jistoty stanovil zadavatel na **35.000 Kč**. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, **číslo účtu: 19-5721421/0100, variabilní symbol - IČ účastníka**. Částka v plné výši musí být na účet zadavatele připsána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést údaje o provedené platbě zadavateli či doložit relevantní doklad o poskytnutí jistoty. Za postačující doklad bude považováno např. potvrzení banky nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení. Za doklad o složení jistoty nebude považován bankovní příkaz. Účastník zadávacího řízení je povinen doložit v nabídce informace, z kterých bude vyplývat číslo účtu, na který má být jistota vrácena, včetně názvu peněžního ústavu, variabilního symbolu a specifického symbolu.

Účastník zadávacího řízení může kromě složení peněžní částky na účet zvolit také jiný ze způsobů poskytnutí jistoty, a sice předložením bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo předložením pojištění záruky ve prospěch zadavatele. **I v těchto případech je nutno poskytnutí záruky (jistoty) v nabídce řádně doložit.**

Zadavatel má právo na plnění z jistoty vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení (zejména pokud účastník zadávacího řízení změnil nabídku v rozporu se zadávacími podmínkami, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle zadávacích podmínek, či pokud vybraný dodavatel vyzvaný zadavatelem k podpisu smlouvy odmítl smlouvu uzavřít nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k jejímu uzavření).

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

KVALIFIKACE

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost splňuje účastník, který není poskytovatelem služeb, jež:



- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo pro obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla poskytovatele služeb; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla poskytovatele služeb.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu a),
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu b),
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle bodu b),
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu c),
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu d),
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu e).

Doklady v nabídce prokazující základní způsobilost a mohou být předloženy v kopiích.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Případné nesplnění této povinnosti účastníkem může být považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Nepředložení výše uvedených dokladů účastníkem v nabídce může být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a vést k vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.



- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dále účastník předložením **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace účastník prokáže doložením **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí služeb obdobného charakteru** jako je předmět zakázky. Osvědčení musí být vystaveno na výkon služeb poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech a musí zahrnovat:

- identifikační údaje objednatele,
- cenu bez DPH,
- dobu poskytování služeb,
- charakter poskytnutých služeb,
- místo plnění,
- potvrzení, že byly uvedené služby provedeny řádně a odborně, **stvrzené podpisem objednatele.**

Zadavatel stanovuje, že účastník splní tuto kvalifikaci, pokud předloží **minimálně tři osvědčení** k referenčním zakázkám s obdobným předmětem plnění (tj. příprava a administrace projektů zaměřených na snížení energetické náročnosti budov vč. zpracování energetického posudku) s celkovými realizačními (stavebními) náklady každého projektu min. **40.000.000 Kč** bez DPH za každou z nich, realizované účastníkem v posledních 3 letech. (Referenční zakázku dle výše uvedených požadavků může tvořit rovněž souhrn služeb poskytovaných jednomu objednateli pro více budov).

Účastník dále v nabídce předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, přičemž průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele v každém z posledních 3 let činil alespoň 5 osob.

Účastník v nabídce dále předloží **seznam pracovníků**, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, kteří disponují níže uvedenou délkou praxe a příslušným osvědčením o odborné způsobilosti. Účastník pro všechny uvedené v seznamu specifikuje, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi, či zda je jeho poddodavatelem.

1. Hlavní projektový manažer

- Délka praxe v oblasti dotačního managementu minimálně 5 let

2. Zástupce hlavního projektového manažera

- Délka praxe v oblasti dotačního managementu minimálně 5 let

3. Projektový manažer - technik

- Délka praxe v oblasti projektového zajištění novostaveb či rekonstrukcí pozemních staveb minimálně 5 let

4. Hlavní energetický specialista

- Doklad (osvědčení) o autorizaci MPO o způsobilosti zpracovat energetický audit, resp. energetický posudek
- Délka praxe v oboru minimálně 5 let od získání příslušného osvědčení MPO

5. Zástupce hlavního energetického specialisty

- Doklad (osvědčení) o autorizaci MPO o způsobilosti zpracovat energetický audit, resp. energetický posudek



- Požadovaná délka praxe v oboru minimálně 5 let

6. Autorizovaný projektant pozemních staveb

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor pozemní stavby
- Délka praxe v oboru minimálně 5 let od získání příslušné autorizace

Účastník výše uvedené požadavky na členy realizačního týmu prokáže předložením strukturovaného životopisu každého z členů realizačního týmu podepsaného dotyčnou osobou, který bude obsahovat identifikační údaje člena realizačního týmu, údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání, zkušenosti člena realizačního týmu v příslušném oboru, délku praxe na příslušné pozici. Součástí strukturovaného životopisu bude rovněž prohlášení dotyčné osoby o pravdivosti uvedených údajů a souhlas se zapojením do plnění veřejné zakázky. Pro členy realizačního týmu, u kterých zadavatel požaduje rovněž prokázání odborné způsobilosti (tzn. body 4., 5. a 6. – Energetičtí specialisté, autorizovaný projektant pozemních staveb), přiloží uchazeč do nabídky rovněž příslušné osvědčení o autorizaci ve formě prosté kopie.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím třetích osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, tj. výpis z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence (prostá kopie výpisu nikoli starší 3 měsíců před dnem podání nabídky);
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele a dále závazek společné a nerozdílné odpovědnosti této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prostřednictvím třetích osob není účastník oprávněn prokázat splnění základní způsobilosti ani výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**.



Kritérium hodnocení	váha v %
Celková nabídková cena účastníka	50
Zkušenosti účastníka	45
Délka praxe hlavního projektového manažera	5

Body získané ve všech dílčích hodnotících kritériích budou následně vynásobeny jejich dílčí vahou a takto dosažené výsledky budou sečteny. Podle výsledků součtu pak budou nabídky seřazeny podle pořadí, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM Č. 1 - DÍLČÍ VÁHA 50 %:

Výše nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů.

Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM Č. 2 – CELKOVÁ DÍLČÍ VÁHA 45 %

Zkušenosti účastníka

Hodnocení v rámci tohoto kritéria bude provedeno na základě seznamu referenčních zakázek, které účastník doloží **nad rámec požadavků prokázání technické kvalifikace**. Zadavatel upozorňuje účastníky, že referenční zakázky uvedené pro prokázání technické kvalifikace nebudou započítány v rámci hodnocení zkušeností účastníků. Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech účastníka dle níže uvedených kritérií.

Subkritérium 1.: - 1-39 referenčních zakázek (dílčí váha 15%)

Účastník v nabídce předloží seznam referenčních zakázek spočívajících v projektovém řízení přípravy žádostí projektů snížení energetické náročnosti bytových domů (např. z programů IROP, NZÚ) poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech. Do hodnocení budou započítány jen ty referenční zakázky, u kterých již byla předložena žádost o dotaci příslušnému poskytovateli dotace.

Subkritérium 2.: 1-39 referenčních zakázek (dílčí váha 15%)

Účastník v nabídce předloží seznam referenčních zakázek spočívajících v projektovém řízení projektů týkajících se snížení energetické náročnosti budov (např. z programů IROP, OPŽP, OPPIK, NZÚ) poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech (uvedený



termín se počítá od doby předložení vyhodnocení projektu). Do hodnocení budou započítány jen ty referenční zakázky, u kterých již bylo předloženo závěrečné vyhodnocení projektu.

Subkritérium 3.: 1-39 referenčních zakázek (dílní váha 15%)

Účastník v nabídce předloží seznam referenčních zakázek spočívajících ve zpracování energetických posudků budov, poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech. o hodnocení budou započítány jen ty referenční zakázky, u kterých již byl vypracovaný energetický posudek odevzdán objednateli.

Seznamy referenčních zakázek musí zahrnovat minimálně tyto údaje:

- identifikační údaje objednatele,
- cenu bez DPH,
- dobu poskytování služeb,
- charakter poskytovaných služeb,
- místo provádění služeb,
- dotační program, ze kterého byl projekt financován,
- kontaktní osobu objednatele, vč. uvedení tel. a e-mailového spojení,
- statutární orgán objednatele s uvedením jeho jména, příjmení a tel. kontaktu.

Referenční zakázky nad rámec těch referencí, jimiž byla prokazována kvalifikace, může účastník předložit **celkem maximálně v počtu 39 referenčních zakázek pro každé subkritérium**, další referenční zakázky již nebudou do hodnocení započítávány. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem takto předložených referenčních zakázek, které bude každém dílním hodnotícím subkritériu přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM Č. 3 - DÍLNÍ VÁHA 5 %

Délka praxe hlavního projektového manažera

Hodnocení v rámci tohoto kritéria bude provedeno na základě délky praxe hlavního projektového manažera v oboru nad rámec požadavků prokázání technické kvalifikace dle délky praxe uvedené ve strukturovaném životopise hlavního projektového manažera, a to až do celkové délky praxe 15 let (tzn. 5 let praxe pro prokázání technické kvalifikace a 10 let praxe pro účely hodnocení)

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší uvedenou praxí hlavního projektového manažera, které bude v tomto dílním hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce.

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá účastník písemně v **1 tištěném originále**, přičemž zadavatel doporučuje podat nabídku také v kopii. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce (k dokladům ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce není překlad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka; v případě



podpisu jinou osobou musí být originál či ověřená kopie jejího zmocnění předložena v nabídce.

Doklady prokazující kvalifikaci účastníka, které musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii, se doloží jen k originálu a k ostatním vyhotovením se doloží jen jejich fotokopie.

Zadavatel účastníkům doporučuje nabídku vytisknout tak, aby byla dobře čitelná; nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh; vyvarovat se v nabídce oprav a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl; všechny listy nabídky i příloh řádně očíslovat průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doručte nejpozději do:

31. 1. 2020 Hodina: 9:00

Elektronicky na adresu: **<https://nen.nipez.cz/>**

„Veřejná zakázka - Snížení energetické náročnosti bytových domů v Mimoně – energetické hodnocení a dotační management - NEOTVÍRAT“

ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** je možno podat a doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena na adresu sídla zadavatele:

**Město Mimoně
Mírová 120
471 24 Mimoně**

nebo

soukup@mestomimon.cz, filek@mestomimon.cz

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti.

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účastník by se měl ideálně osobně seznámit se všemi BD a rozsahem činností. Prohlídku místa plnění je možné učinit kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Termín pro prohlídku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

místa plnění je nutné dohodnout s kontaktní osobou zadavatele ideálně mailovou korespondencí: soukup@mestomimon.cz, filek@mestomimon.cz

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne:

Dne: 31. 1. 2020 Hodina: 09:05

Elektronicky na adrese: <https://nen.nipez.cz/>

ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, Odstoupení od smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu; účastníkům nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (VZOR)
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení Základní kvalifikační předpoklady (VZOR)
- Příloha č. 3 – Příkazní smlouva (VZOR)

V Mimoní, dne 02.01.2020



MĚSTO MIMON
okres Česká Lípa
-4-