



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zakázku malé hodnoty na služby zadanou v otevřené výzvě dle § 31 zákona č. 134/2016
Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod názvem:

„IROP – dotační management”

zadavatel výše uvedené zakázky Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na výkon dotačního managementu v rámci žádosti o podporu předkládaných do Integrovaného regionálního operačního programu



1 Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: Město Mimoň
Sídlo zadavatele: Mírová 120, 471 24 Mimoň
IČ: 00260746
DIČ: CZ00260746
Osoba oprávněná jednat: Petr Král, starosta města
Profil zadavatele: <https://mestomimon.cz/otevrena-radnice/verejne-zakazky>

2 Klasifikace předmětu zakázky

Druh zakázky: zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: poptávkové řízení, průzkum trhu
Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: **1.950.000,- Kč bez DPH**

3 Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na zpracování žádostí o podporu k projektům předkládaným do programů v programovém období 2014-2020, na základě které bude provedeno zpracování žádostí o podporu včetně zajištění povinných příloh k projektům a jejich úplné kompletace, předložených do programů v programovém období 2014-2020, Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“), 78. výzva - Energetické úspory v bytových domech III.

Specifikace předmětných objektů:

Sídliště Pod Ralskem – 10 bytových panelových domů č.p. 631, 567-571, 565-566, 563-564, 561-562, 582-589, 581, 579, 573-574, 575-576 (4-12 podlaží)

Sídliště Letná – 19 bytových zděných domů čp. 196-197, 198-199, 200-201, 202-203, 206-207, 208-209, 213-214, 215-216, 217-218, 219-220, 221-224, 225-228, 229, 230-235, 237-238, 239-241, 242-243, 246-247, 257-258 (4 podlaží)

Svébořická ulice čp. 146 – bytový zděný dům (4 podlaží)

Jedná se o následující činnosti:

- a) Zpracování a podání projektové žádosti včetně definovaných příloh vyhlášeného programu podpory Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) zahrnuje:



- zpracování žádosti v systému MS2014+,
 - zpracování projektové žádosti elektronické podobě,
 - zpracování podkladů pro hodnocení projektu,
 - zpracování finanční realizovatelnosti projektu,
 - konzultace žádosti a příloh na příslušném pracovišti CRR,
 - kompletace žádosti včetně všech povinných příloh,
 - zpracování finančního harmonogramu plnění,
 - zpracování seznamu objednávek a přímých nákupů
 - metodické vedení žadatele k sestavení dalších relevantních podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace,
 - metodické vedení žadatele k sestavení ostatních potřebných příloh.
- b) Administrativní zajištění podlimitních veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu zadané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace zahrnuje následující činnosti:

- zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek na zajištění dodavatele projektové dokumentace a inženýringu, dodavatele stavby, TDS, koordinátora BOZP
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkaze,
- vyhlášení zadávacího řízení,
- administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné, informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce), evidence a komunikace s uchazeči),
- zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
- administrace zasedání komisí,
- zpracování výsledků komisí,
- zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
- zpracování oznámení o výsledcích komise,
- administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
- spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- kompletace všech dokumentů a zadávacího řízení.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. Zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v platném znění. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu přesnější specifikace požadavků zadavatele.

4 Údaje o zadávacích podmínkách

Zadávací podmínky tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Jedná se o následující dokumenty:



Zadávací podmínky

- Výzva k podání nabídky,
- Krycí list nabídky
- Vzor Příkazní smlouvy

5 Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaná doba plnění smlouvy: _____ dnem podpisu smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2023 nebo do vyčerpání celkové ceny za dílo ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH.

Místo plnění smlouvy je sídlo zadavatele.

6 Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen uvést v nabídce **své identifikační údaje** takto:

Právnícké osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby, které nejsou statutárním orgánem právnické osoby, oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo



Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává – li nabídku **více dodavatelů společně**, jsou povinni předložit současně písemný závazek (např. smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti se zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny účastníky výběrového řízení, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

7 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po



doručení žádosti podle předcházející věty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek lze podávat výhradně na adresu zadavatele. Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může být podána také elektronicky na e-mailovou podatelna@mestomimon.cz nebo prostřednictvím datových schránek, ID datové schránky: ys8b5fe

8 Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem **NEOTEVÍRAT** na adresu sídla zadavatele.

Lhůta pro podání nabídky počíná dnem odeslání výzvy k podání nabídek vybraným dodavatelům a **končí dnem 28. 11. 2019 v 10:00 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny na výše uvedenou adresu do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v sídle zadavatele, a to vždy v pondělí až pátek od 9.00 hod do 15.00 hod, poslední den lhůty pro podání nabídek do 10.00 hod na podatelnu v sídle zadavatele.

9 Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami, hodnocení a posouzení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami dodavatelů budou otevírány bez zbytečného odkladu, tedy **28. 11. 2019** mezi 10:01 – 10.30 hodin, na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel ani osoba pověřená otevíráním obálek nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pověřená osoba zadavatelem otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a sdělení přítomným osobám identifikační údaje účastníků výběrového řízení



a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení v souladu s § 110 odst. 3. zákona.

Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce dodavatele, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito zástupci dodavatelů musí prokázat plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat.

Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede v souladu s bodem 8.3.9 Metodického pokynu posouzení nabídky po hodnocení podaných nabídek, zadavatel posoudí pouze nabídku toho dodavatele, se kterým má být uzavřené smlouva, posoudí tedy pouze nabídku vítěznou. V případě, že při kontrole úplnosti a posouzení nabídek bude vítězná nabídka zadavatelem vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně dodavatele z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel následně posoudí nabídku dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí.

Vyloučení dodavatele, včetně důvodů vyloučení, oznámí bezodkladně písemně zadavatel dodavateli.

Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek **se bude hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Nabídky budou podle výše nabídkové ceny seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

10 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilost dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 zákona

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích, a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona nebo čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci.



Dodavatel, který předloží vítěznou nabídku, je povinen k podpisu smlouvy na základě výzvy zadavatele doložit originály dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly součástí nabídky dodavatele, nebo je již zadavatel nemá k dispozici. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který nepředloží doklady dle předcházející věty.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) nebo v případě společné nabídky několika dodavatelů musí být kvalifikace prokázána v souladu s ustanovením § 83, odst. 1 a 2, zákona.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4. zákona

Základní způsobilost a jejich prokázání

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost



Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 77 odst. 1 zákona.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje v souladu s § 77 odst. 1 zákona.

Doklady podle § 77 odst. 1 zákona nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 zákona zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

- min. 30 dokončených služeb, jejichž předmět bylo zpracování žádosti o dotace v rámci dotačního programu IROP, z toho:
 - min. 20 dokončených služeb, jejichž předmětem bylo zpracování žádostí o dotaci v 16., 37., a 78. výzvě IROP

Pozn.: Jako dokončenou službu bude zadavatele akceptovat žádost o dotaci min. s kladným výsledkem kontroly formálních náležitostí

- min. 30 dokončených služeb, jejichž předmět byla kompletní administrace zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně zakázek malého rozsahu, z toho:
 - min. 10 dokončených služeb, jejichž předmět byla kompletní administrace podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
 - min. 10 dokončených služeb, jejichž předmět byla kompletní administrace podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Pozn.: V případě, že dokončená služba splňuje několik výše uvedených kritérií současně, je možno ji použít i opakovaně

Zadavatel stanovuje způsob pro prokázání toto kritérium technické kvalifikace takto:



- dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb ve formě čteného prohlášení poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, který bude podepsán oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku,
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu zakázky pro osoby uvedené v seznamu techniků.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

2 x Dotační specialista:

- délka odborné praxe při zpracování žádostí s Evropských strukturálních fondů min 5 let;
- min. 10 dokončených služeb, jejichž předmět bylo zpracování žádosti o dotace v rámci dotačního programu IROP, z toho min. 5 dokončených služeb, jejichž předmětem bylo zpracování žádostí o dotaci v 16., 37., a 78. výzvě IROP

1x Administrátor veřejných zakázek:

- délka odborné praxe při administraci veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek min 3 roky
- min. 20 dokončených služeb, jejichž předmět byla kompletní administrace zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně zakázek malého rozsahu, z toho:
 - min. 10 dokončených služeb, jejichž předmět byla kompletní administrace podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - min. 10 dokončených služeb, jejichž předmět byla kompletní administrace podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Pozn.: Zadavatele nepřipouští, aby činnosti dotačního specialisty a administrátora veřejných zakázek, byly vykonávány jednou osobou.

Zadavatel stanovuje způsob pro prokázání toto kritérium technické kvalifikace takto:

- dodavatel předloží ve formě čteného prohlášení jmenný seznam členů realizačního týmu, který bude podepsán oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku,
 - dodavatel ve své nabídce předloží dále uvedené doklady o praxi a referencích pro každou z osob realizačního týmu:
- i. doklad o odborné kvalifikaci – čestné prohlášení po délce praxe pro všechny členy realizačního týmu. Čestné prohlášení o délce praxe bude podepsáno osobou, která



délku praxe prokazuje, tzn. osobou realizačního týmu;

- ii. doklad o odborné kvalifikaci (referencích) - přehled služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizovaných osobou, která své reference prokazuje s uvedením údajů o objemu, počtu a rozsahu referencí, tak aby z popisu rozsahu referencí vyplývalo, že splňují požadavek zadavatele pro všechny členy realizačního týmu. Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít podobu čestného prohlášení a bude podepsán osobou, která své reference prokazuje, tzn. osobou realizačního týmu.

Pozn.: K prokázání splnění odborné kvalifikace (přehled realizovaných zakázek) člena realizačního týmu je dodavatel oprávněn použít takové stavební práce, které byly poskytnuty společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky dodavatel podílel, nebo které poskytl jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce dodavatel podílel.

11 Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost výkonu finanční kontroly poskytovatele dotace, a jím pověřených třetích osob, dle §2e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen k umožnění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury Ministerstva pro místní rozvoj ČR, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora.

Vybraný dodavatel je povinen archivovat dokumentaci související s přípravou a realizací projektu do konce roku 2033.

Ostatní požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Dodavatel, který podal nabídku, nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky, ani účasti ve výběrovém řízení.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi jednotlivými dodavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu, případně odmítnout všechny nabídky dodavatelů.

Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na náklady spojené s přípravou a podáním nabídky.

12 Obchodní podmínky



Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“).

Uvedený návrh Smlouvy dodavatel pouze doplní v místech označených v textu [.....], a takto doplněný jej předloží ve své nabídce jako svůj návrh smlouvy na zakázku. Uvedený návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat.

Jakákoliv jiná změna textu výše uvedeného návrhu Smlouvy ze strany dodavatele je nepřipustná a bude považována za nedodržení zadávacích podmínek zadavatele s následným vyloučením dodavatele z výběrového řízení.

Nabídka dodavatele musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné své části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se stanovenými obchodními podmínkami.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

13 Platební podmínky

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

14 Záruční podmínky

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen stanovené záruční podmínky respektovat.

15 Sankční podmínky

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny Smlouvy. Dodavatel je povinen stanovené sankční podmínky respektovat.

16 Požadavek na povinnost mlčenlivosti

Dodavatel a všichni jeho případní poddodavatelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se během realizace zakázky dozví.

17 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník výběrového řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku 35.000 Kč.



Jistotu poskytne účastník výběrového řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona. Pro složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel poskytuje tyto informace:

- a) účet pro složení peněžní jistoty: 30007 – 50126824 / 0600
- b) variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- c) zpráva pro příjemce: Název veřejné zakázky

Poskytnutí jistoty prokáže účastník výběrového řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka výběrového řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona.

Zadavatel má nárok na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě že:

- a) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele za nesplnění povinností vybraného dodavatele uvedených v bodu 11. těchto zadávacích podmínek
- b) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který odmítl v zadávací lhůtě uzavřít se zadavatelem Smlouvu z důvodů ležících na straně vybraného dodavatele

18 Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

19 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami. Zadavatel stanovil délku této zadávací lhůty v délce 60 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

20 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena jako nejvýše přípustná, bude uchazečem zpracována podle podmínek této výzvy. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně celkem bez DPH, DPH (samostatně) a celkem včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v Krycím listě nabídky.



Na tuto veřejnou zakázku se nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti.

21 Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1. Doklad o poskytnutí jistoty
2. Podepsaný a vyplněný Krycí list nabídky
3. Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy
4. Podepsaný písemný závazek (např. smlouva o společnosti) v případě společné nabídky více dodavatelů
5. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
6. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění zakázky dle uvážení dodavatele

Nabídka musí být podána v českém jazyce, a nesmí obsahovat překlepy nebo opravy, které by zadavatele uvedly v omyl.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být v souladu s § 107 odst. 4 zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí v souladu s § 107 odst. 5 zákona účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v jednom originálním vyhotovení. Podepsaný originál nabídky se všemi přílohami doporučuje zadavatel předložit také na vhodném datovém nosiči /naskenovaný/ pro archivaci zadavatele a potřeby poskytovatele dotace, ve formátu PDF. Na datovém nosiči bude také přiložen návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. doc, .docx, .rtf, .odf) bez podpisu oprávněné osoby.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovat.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li



zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Ostatní listiny v jiném než českém jazyce, které dodavatele předkládá v rámci nabídky v jiném než české (slovenské) jazyce, budou doplněny překladem do českého jazyka s čestným prohlášením osoby, která překlad provedla, že překlad souhlasí s textem originálu.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud bude zjištěn rozdíl mezi krycím listem nabídky a závazným návrhem Smlouvy přiloženým v nabídce, bude pro hodnocení nabídky rozhodující návrh Smlouvy.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na podrobnou kontrolu veškerých požadavků zadávacích podmínek a provedení podrobné kontroly obsahu nabídky před samotným podáním. Neúplné nebo částečně nabídky mohou být vyřazeny a dodavatel může být z průběhu výběrového řízení vyloučen!

V Mimoň dne 14.11.2019


Petr Král starosta města



