

**MĚSTO MIMOŇ**  
**Odbor správy majetku**  
Mírová 120, 471 24 Mimoň – Mimoň III

|                |                       |   |
|----------------|-----------------------|---|
| VÁŠ DOPIS ZN.: | .                     | . |
| ZE DNE:        |                       |   |
| ČJ.:           | MUMI /2015            | P |
| VYŘIZUJE:      | Ing. Blanka Fialová   |   |
| TEL.:          | 487 805 034           |   |
| FAX:           | 487 805 044           |   |
| E-MAIL:        | fialova@mestomimon.cz |   |
| DATUM:         | 09.12.2015            | . |

Dodatečné informace č. 2 – VZ – „Město Mimoň – Správa informačních technologií Městského úřadu mimoň“

Dotaz 1. „V zadávací dokumentaci se nepočítá s veřejným obálek, což je institut všeobecně používaný i u zakázek malého rozsahu, jednoznačně posilující transparentnost průběhu soutěže. Žádáme o jeho zařazení do zadávací dokumentace.“

Odpověď: Tato veřejná zakázka se řídí Směrnicí rady města Mimoň č. 4/2012, která upravuje postupy veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Postup, kdy se koná otevírání obálek neveřejně je zcela v souladu s touto směrnicí. Nicméně z důvodu zajištění komfortního pocitu transparentnosti průběhu veřejné zakázky, bude umožněna účast zástupců uchazečů při otevírání obálek. Termín otevírání obálek bude zveřejněn na profilu zadavatele.

2. Dotaz 2 : „Obsah čl. III ZD - Specifikace požadovaných služeb, v případě bodu b), kde není stanoven rozsah služeb je nejasný. Nabídky takto oceňované nemohou být porovnatelné. Žádáme o stanovení alespoň měsíčního odhadu rozsahu požadovaných služeb v hodinách. Jedině tak může být předmět veřejné zakázky řádně definován a uchazeči porovnatelně oceněn.“

Odpověď: Všichni uchazeči mají možnost se podrobně seznámit s aktuálním stavem IT technologií. Jsme si vědomi toho, že správně nastavené know-how IT systému vede k odlišné náročnosti jeho další správy. Proto také jako součást nabídky požadujeme vizi rozvoje IT systému, aby bylo řádně prokazatelné, že uchazeč má jasnou představu o náročnosti nastavení a dále o operativně prováděných službách. V tomto smyslu jsme také připraveni modernizovat IT systém prostřednictvím dotačních výzev na rozvoj e-govermentu. Naše výzva je v tomto smyslu zcela standardní.

To, co uvést jednoznačně můžeme je počet požadovaných hodin práce na MěÚ s fyzickou účastí uchazeče o zakázku – což je uvedeno v čl.II zadávací dokumentace odst.a). během stanovených 4 hodin předpokládáme, že budou nejen řešeny konkrétní problémy zaměstnanců v souvislosti s IT technologiemi, ale i další aktuální problémy s nastavením a aktualizací systému. K počtu hodin prací dle odst.b) můžeme uvést dle odst.b) , že předpokládáme zhruba 5 hodin vzdáleného přístupu.

Dotaz 3.: Požadavek na splnění technických kvalifikačních předpokladů, konkrétně bod ZD IV, 2, b), cit.: „ Prokázání zkušeností s administrací dotací z veřejných zdrojů v hodnotě minimálně 500 tis. Kč a to na nákup a rozvoj IT technologií, v době posledních 3 let“, neodpovídá předmětu a charakteru veřejné zakázky. V popisu poptávaných činností není tato služba poptávána. Administraci dotací většinou poskytují naprosto rozdílné subjekty než poskytovatelé IT služeb – tento požadavek je diskriminační. Navrhujeme jej z podmínek ZD vyřadit.

**Odpověď:** Požadavek na zkušenosti s dotačními zdroji v rámci strategie rozvoje e-governmentu považujeme za zcela legitimní a odpovídající požadavkům měst šetřit výdaje z rozpočtu měst na rozvoj IT a využít všechny druhy vyhlášených dotačních zdrojů.

Požadavek spolupráce v tomto smyslu je uveden v zadávací dokumentaci článek II. odst. b) devatenáctá odrážka a následně i v návrhu smlouvy o dílo. Jedná se o odbornou podporu při přípravě podkladů pro dotační tituly na rozvoj, optimalizaci a doplnění systému IT.

Z toho důvodu upřesňujeme, že za splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ZD IV, 2, b) bude považováno:

- a) prokázání zkušeností s administrací dotací z veřejných zdrojů tak, že uchazeči sami byli příjemcem takovýchto dotací
- b) nebo se aktivně podíleli na odborném zpracování vlastní žádosti o dotaci pro jiného příjemce dotace – v takovém případě doloží rozsah podílu na žádosti o dotaci příjemce dotace (konkretizuje úkoly, kterými uchazeče pověřil)

**Dotaz č.4:** Způsob hodnocení nabídek tak, jak je popsán v čl. V ZD je zcela netransparentní a uchazeči ani členové komise se v něm nemohou orientovat. Požadujeme jeho vysvětlení a doplnění jak v bodě 1, tak v bodě 2, aby hodnocení bylo celkově jednoznačné a logicky definované.

**Odpověď:** Způsob hodnocení tak, jak je popsán (váhová kritéria) považujeme za srozumitelný a transparentní a obdobně byl využit i u jiných zakázek, a to nejen malého rozsahu.

S ohledem na potřebu vyjasnit všechny výše uvedené skutečnosti bude prodloužena lhůta pro podávání nabídek o týden, takže **konečný termín pro podání nabídek je dne 18.12.2015 do 11 hodin. Obálky budou odevzdány na adresu uvedenou v zadávací dokumentaci a ve stavu stanoveném zadávací dokumentací.**

MĚSTO MIMOŇ  
Odbor správy majetku  
Mimoň 120 471 24 Mimoň III  
Ing. Blanka Fialová  
Vedoucí odboru správy majetku  
Město Mimoň