

MĚSTO MIMOŇ
Odbor správy majetku
Mírová 120, 471 24 Mimoň – Mimoň III

VÁŠ DOPIS ZN.: . .

ZE DNE:

ČJ.: MUMI /2015 [P

VYŘIZUJE: Ing. Blanka Fialová

TEL.: 487 805 034

FAX: 487 805 044

E-MAIL: fialova@mestomimon.cz L]

DATUM: 09.12.2015 . .

Dodatečné informace č. 1 – VZ – „Město Mimoň – Správa informačních technologií Městského úřadu mimoň“

Dotaz č.1 - V ZD článku II. Požadovaný kompletní rozsah správy odstavec b) zcela na posledním řádku je uvedeno "Podrobný popis je v příloze č. 5 zadávací dokumentace" Přílohou 5 je však prohlášení o seznámení se ZD. Je touto přílohou míněna příloha č. 1 přílohy č. 4?

Odpověď – Ano, přílohou je skutečně míněna příloha č. 1 Smlouvy o dílo, která je přílohou č.4 zadávací dokumentace.

Dotaz č. 2 -) Pokud je odpověď na dotaz 1) ano, prosím o vysvětlení bodu 7) sekce Servery - Záložní mailserver na nezávislém připojení mimo MěÚ nutno zřídit dodavatelem (jak je uvedeno v příloze č. 1 přílohy č. 4)

a) jak je tento požadavek technicky myšlen? Počítá se s umístěním primárního mail serveru vždy uvnitř sítě MěÚ?

b) zřízení bude na náklady dodavatele, nebo náklady na zřízení ponese zadavatel?

Odpověď – Mailserver by měl být vyřešen v rámci vize – dle článku IV. odstavec 2 c) zadávací dokumentace. Preferujeme možnost umístění primárního i záložního mailserveru (primární a sekundární MX záznam) s antispamovým a antivirovým řešením mimo síť MěÚ a přeposílání emailů na místní mailserver (v rámci úřadu využíváme např. zásílání skenů z multifunkčních tiskáren emailem). Náklady nese dodavatel a je na jeho zvážení zda započítá jeho zřízení do celkové ceny nabídky.

S pozdravem

MĚSTO MIMOŇ
Odbor správy majetku
Mírová 120, 471 24 Mimoň III
-1-

Ing. Blanka Fialová
Vedoucí odboru správy majetku
Město Mimoň