

MĚSTO MIMOŇ

Mírová 120, Mimoň - 471 24, tel. 487/805001, fax 487/805044
podatelna@mestomimon.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

„ Město Mimoň - Správa informačních technologií Městského úřadu Mimoň“.

Předpokládaná hodnota zakázky je cca 500.000,- Kč bez DPH.

Město Mimoň, se sídlem Mírová 120, 471 24 Mimoň, IČ: 00260746, zastoupené starostou města panem Františkem Kaiserem, vás v souladu se Směrnicí Města Mimoň č.4/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, vyzývá k podání nabídky na služby.

Identifikační údaje zadavatele:

Město Mimoň

Se sídlem Mírová 120, Mimoň III, 471 24 Mimoň

Zastoupené Františkem Kaiserem, starostou města

IČ 00260319

Tel: 487805001

Kontaktní osoba: Ing. Blanka Fialová, vedoucí odboru správy majetku MěÚ Mimoň

E-mail: fialova@mestomimon.cz

I.

Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je kompletní správa informačních technologií (dále jen „správa IT“) Městského úřadu Mimoň a vybraných organizačních složek zřízovaných městem Mimoň od 1.1.2016 na dobu 2 let.

II.

Specifikace zakázky:

Požadovaný kompletní rozsah správy IT:

- a) podpora uživatelů – vykonávaná osobně, přes dálkový přístup případně telefonicky (dle závažnosti) - základní limit 4 hodiny týdně osobní přítomnosti v prostorech zadavatele - předpokladem je optimální nastavení IT a počítačové sítě – optimální nastavení sítě jde na vrub dodavatele a je obsaženo v celkové ceně zakázky
- b) správa informačních technologií – základní limit počtu hodin není stanoven
Samotná správa IT obsahuje úkony dodavatele:
 - instalace, aktualizace a údržba provozovaného SW, případně přítomnost při těchto činnostech pokud jsou nebo musí být prováděny dodavatelem SW
 - správa počítačů (pracovních stanic a ntb.), instalace a správa software - operační systémy, aplikační software, zajištění servisních zásahů v případě poruchy HW i SW
 - správa periférií (tiskárny, skenery, čtečky ...), pravidelná údržba, zajištění servisních zásahů a to i externí servisní společností, je-li vyžadováno včetně zajištění nákupu náhradních dílů a tiskových náplní

- nepřetržitý dohled nad servery zadavatele
- aktivní dozorování a lokalizace případných incidentů (tzv. profylaktická činnost, reaktivní monitorování, kontrola logů) serverů včetně zálohovacího systému
- pravidelné kontroly a návrhy změn konfigurace serverů
- pravidelné fyzické čištění zařízení (počítače, servery, síťová zařízení, tiskárny)
- správa počítačové sítě objednatele (LAN a WAN prvků, uživatelských účtů, skupin, práv a systémových politik)
- správa systému elektronické pošty
- správa připojení k Internetu
- řešení bezpečnosti informační sítě (firewally, antivirová ochrana)
- správa elektronických uživatelských a systémových certifikátů
- podpora a zavádění e-Governmentu státní správy
- podpora používaných elektronických systémů (docházkový, vyvolávací atd.)
- podpora městských i státních agendových informačních systémů
- dodávka počítačových sítí včetně strukturované kabeláže a optických tras vnitřních i vnějších
- odborné konzultace pro nákup a modernizaci IT
- příprava podmínek výběrových řízení na dodávku SW a HW
- příprava podkladů pro rozhodování zájemce o dalším směřování rozvoje IT včetně přípravy podkladů pro dotační tituly na rozvoj, optimalizaci a doplnění systému IT
- součinnost při tvorbě směrnic pro provoz IT a dalších dokumentů vyplývajících z požadavků současné legislativy
- tvorbu a správu IT dokumentace a její pravidelnou aktualizaci
- zastupování zájemce při záručních i pozáručních opravách HW
- zastupování zájemce při jednáních ohledně zajištění dodávek SW a HW
- účast na školeních a seminářích, které bude zájemce považovat za nutné
- spolupráce při zajištění dodávek spotřebního materiálu pro IT (cartridge, tonery, datové nosiče ...)
- spolupráce při zajištění HW komponentů pro vyšší funkčnost stávajícího HW (paměti, harddisky, síťové prvky...)
- nastavení optimalizace a koncepčního řešení provozu IT

Počet spravovaných zařízení:

- 40 ks počítačů – stanic a ntb.
- 6 ks serverů
- 3 ks routerů
- 8 ks velkých tiskáren a jiných zařízení a 20 stolních tiskáren
- 4 ks switch
- 2 ks VOIP a jiných drobných zařízení
- 2 ks optický transceiver
- FTP přístup pro zastupitele města – podklady pro jednání na zasedání zastupitelstva

Podrobný popis je v příloze č.5 zadávací dokumentace

III.

Předpokládaný termín plnění:

Předpokládaný termín zahájení správy IT: 1.1.2016

IV. Podmínky

Předložená nabídka bude obsahovat:

1. Identifikaci uchazeče (obchodní jméno/název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, osoba oprávněná jednat za uchazeče a kontaktní osoba, bankovní spojení)

2. Prokázání kvalifikačních předpokladů:

Za splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů bude považováno doložení:

- oprávnění k podnikání – výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku či jiné obdobné evidence, ne starší 3 měsíců, v prosté kopii
- uvedení zástupce uchazeče včetně kontaktních údajů (Tel, e-mail) se kterým bude zadavatel ohledně uvedené zakázky komunikovat.
- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách viz. čestné prohlášení Příloha č. 2 výzvy
- čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle §50 zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách viz. Příloha č. 3
- popis společnosti –roční obrat, počet zaměstnanců a jejich kvalifikace
- uvedení podílu veřejné zakázky, kterou uchazeč zamýšlí zadat jiné osobě včetně seznamu subdodavatelů, kteří se mohou nebo mají podílet na realizaci zakázky.
- další doklady k prokázání kvalifikace související s předmětnou zakázkou

Za splnění technických kvalifikačních předpokladů bude považováno doložení:

- a) Minimálně 3 leté zkušenosti s poskytováním služeb IT ve veřejné správě minimálně s obdobným počtem koncových uživatelů IT služby jako na Městském úřadu Mimoň. Bude doloženo popisem dosavadních zkušeností s poskytováním služeb IT ve veřejné sféře.
- b) Prokázání zkušeností s administrací dotací z veřejných zdrojů v hodnotě minimálně 500.000,- Kč, a to na nákup a rozvoj IT technologií, v době posledních 3 letech.
- c) Písemné zpracování vize rozvoje a optimalizace IT technologií na MěÚ Mimoň v rozsahu 1 strany A4 včetně odhadu nákladů na optimalizaci.

2. Dále uchazeč předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy a všech jejích dodatků, včetně příloh (rozpočet) a dalších informací, které mají být dle vnitřní směrnice zveřejněny.

3. Nabídka bude předložena v českém jazyce popřípadě přiložen český překlad této nabídky

4. **Cenová nabídka bude zpracována ve smlouvě o dílo (příloha č. 4) a v příloze č. 1. této výzvy – krycí list. Cena bude stanovena jako maximální a bude zahrnovat veškeré náklady za práci, cestovné a ostatní náklady, včetně příslušné DPH.**

5. Součástí nabídky bude akceptovaný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, příloha č. 4 o správě IT, která je součástí výzvy k předložení nabídky veřejným zadavatelem.

V. Hodnocení nabídek:

Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

1. Celková nabídková cena

80%

Hodnocení ceny - předmětem hodnocení bude celková cena za souhrn všech činností za celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH – nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou.

2. Dosavadních zkušenosti s poskytováním služeb ve veřejné správě a předložená vize rozvoje IT technologií na úřadu **20%**

Způsob hodnocení – každý člen hodnotící komise bude hodnotit samostatně a přidělí příslušné bodové ohodnocení od 1-10 – 10 bodů je nejlepší ohodnocení.

Otevírání obálek s nabídkami je bez účasti uchazečů.

VI.

Přidělení zakázky:

Zadavatel přidělí zakázku uchazeči, jehož nabídka bude vyhodnocena v souladu se stanovenými kritérii jako nejvýhodnější.

Výběrem nejvýhodnější nabídky nevzniká právní vztah mezi uchazečem a zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o konečném znění Smlouvy na zakázku. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku realizovat pouze z části.

Zadavatel nebude hradit uchazečům výdaje spojené se zpracováním nabídek a jejich doručením, předložené nabídky zadavatel nevrací.

VII.

Lhůta pro podání nabídek, způsob a místo doručení nabídek:

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 11.12.2015 do 11.00 hod.**

- Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.
- Nabídky budou doručeny zadavateli poštou na výše uvedenou adresu, nebo osobně do podatelny MěÚ Mimoň, Mírová 120, I. poschodí, číslo dveří 104.
- Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku. V případě, že uchazeč předložil samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným (i) dodavatelem (i);
- Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce označené názvem „**zakázka malého rozsahu – Správa IT – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit.
- Doručená nabídka je zástupcem zadavatele evidována a je jí přiděleno pořadové číslo.

VIII.

Dodatečné informace, vysvětlení nabídky:

1. Uchazeči mají možnost požádat zadavatele zakázky o dodatečné dotazy a prohlídku místa plnění.
2. Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Blanka Fialová, odbor správy majetku města, tel.: 487 805 034, fax: 487 805 044, e-mail: fialova@mestomimon.cz
3. Po zveřejnění výběrového řízení bude zadavatel s případnými zájemci o zakázku, komunikovat a doplňovat případné dodatečné informace na internetových stránkách zadavatele a to <http://zakazky.proobec.cz/p/mestomimon/z-151127360286/> v sekci konkrétní zakázky.

4. Zadavatel neposkytne náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil na účast v této zakázce.
5. Zadavatel zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými.

IX.

Další podmínky řízení a požadavky zadavatele:

1. Uchazeč o přidělení zakázky v nabídce uvede:
 - a) dostatečnost a srozumitelnost zadávací dokumentace pro realizaci díla a souhlas s ní;
 - b) že provede předmět díla v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými oprávněními s vyjádřením příslušných orgánů a organizací, pokud jsou k uvedenému dílu nutná.

V Mimoně dne 26.11.2015

MĚSTO MIMON
okres Česká Lípa
-3-



František Kaiser
starosta města